UAT ORAS SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;

TÜV AUSTRIA CERTIFIED TÜV AUSTRIA GMBH
EN ISO 9001 20100233018164
EN ISO 14001 20104233018165

Nr. 9851/22.10.2026

AVIZAT PRIMAR ,
MORARU BENONE

FISA DE DATE -
INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

I.1) Denumire si adrese

ORASUL SLANIC MOLDOVA, Cod de identitate fiscala : 4278442,
Adresa:Strada: V.ALECSANDRI, nr. 4, Localitate: Slanic-Moldova, Cod NUTSRO211, Bacau, Cod Postal:605500, Tara:Romania,
E-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro ,
Telefon:+40 234348119, Fax:+40 234348829,
Punct(e) de contact : MIHAELA ALINA SCURTU,
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) https://www.primariaslanicmoldova.ro;

I.2) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la in cadrul acestui anunt si la Primaria orasului Slanic Moldova - Serviciul Urbanism , persoana de contact pentru informatii suplimentare : cons. Balan Georgeta Ramona ;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Registratura U.A.T. oras Slanic Moldova , situata in cadrul Primariei , str, V.Alecsandri, nr. 4 , Slamic Moldova , jud. Bacau , sau pe e-mail , la adresa primaria@primariaslanicmoldova.ro ;

I.3) Data limită pentru depunerea ofertei 06.11.2026 ;

II.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Titlu: EXECUTIE LUCRARI „REST DE EXECUTAT ”pentru obiectivul: „Realizarea unui sistem digital de monitorizare si eficientizare a activității de depozitare selectiva a deseurilor, centru de aport voluntar la nivelul orasului Slanic Moldova - CAV”, conform documentatiei intocmite de SC OPTIM EST CONSTRUCT SRL “Memoriu Tehnic – Raport rest de executat Nr.1/18.05.2026”, inregistrat la UAT Slanic Moldova cu nr. 4544/18.05.2026.

II.1.2) Cod CPV Principal: 45262000-1 *Lucrari speciale de constructii, altele decat lucrarile de acoperire (Rev.2)*

II.1.3) Tip de contract: Lucrari

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă execuția de lucrări construcții în cadrul proiectului cu titlul „„Realizarea unui sistem digital de monitorizare si eficientizare a activitătii de depozitare selectiva a deseurilor, centru de aport voluntar la nivelul orasului Slanic Moldova - CAV", conform documentatiei intocmite de SC OPTIM EST CONSTRUCT SRL "Memoriu Tehnic – Raport rest de executat Nr.1/18.05.2026", inregistrat la UAT Slanic Moldova cu nr. 4544/18.05.2026..

Valoarea estimată a contractului de execuție a lucrărilor este în cuantum de **86.658,92 lei fara TVA** constituită astfel (conform Deviz HG 907/2016):

Atenție!
În baza acordului de asociere încheiat între UAT Orașul Slănic Moldova și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), procurarea și livrarea containerelor aferente acestui proiect investițional cade în sarcina MMAP, așa cum acest lucru se poate constata din Documentația de atribuire aferentă procedurii de atribuire nr. CN1065687/26.02.2024 publicată în SEAP. Prin urmare orice referire identificată în cadrul Proiectului Tehnic nr 514/2023, realizat de S.C. OPTIM EST CONSTRUCT S.R.L și a documentelor tehnice aferente, cu privire la procurarea și livrarea acestor containere nu se va lua în calcul de către viitorii ofertanți (procurarea și livrarea containerelor regăsite în cadrul achiziției CN1065687/26.02.2024 nu vor face obiectul propunerii financiare)

Descrierea detaliată a lucrărilor de construcție ce fac obiectul contractului de achiziție publică se regăsește ***în Caietul de sarcini și Proiectul tehnic împreună cu Anexele sale***, publicate odata cu acest anunt .

În aplicarea dispozițiilor art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește următoarele termene cu privire la solicitările de clarificări:
a) termenul limita de primire a solicitărilor de clarificări: 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;
b) termenul în care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări: în a 7-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA:
Valoarea estimata fara TVA : 86.658,92 lei fara TVA
Obiectul viitorului contract de achiziție publică îl reprezintă execuția de lucrări construcții în cadrul proiectului cu titlul „REALIZAREA UNUI SISTEM DIGITAL DE MONITORIZARE ȘI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR CENTRU DE APORT VOLUNTAR- LA NIVELUL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA", finanțat prin PNRR -C3- rest de executat . Descrierea detaliată a lucrărilor de construcție ce fac obiectul contractului de achiziție publică se regăsește în Caietul de sarcini și Proiectul tehnic împreună cu Anexele sale, publicate odată cu prezentul anunț de participare.

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Motive referitoare la situația operatorului economic
1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, din Legea nr.98/2016.
Operatorul economic (OE) va completa formularul din cadrul documentatiei de atribuire. Încadrarea întruna din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (L98/2016) atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la Art. 165 și Art. 167 din L98/2016. OE va completa formularul atasat in cadrul documentatiei de atribuire .

Cu excepția situațiilor prevăzute de Art. 165 alin. (2) și Art. 166 din L98/2016., încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 sau 167 din L98/2016.atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică.

Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la neîncadrarea in prevederile art.164, 165 si 167 din L98/2016. sunt:
i) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
ii) cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
iii) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016;
iv) declarația pe proprie răspundere cu datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a OE (ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant) este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.
iv) alte documente edificatoare, după caz.

Orice OE (ofertant, asociat, terț susținător sau subcontractant), organizat sub formă de S.A., cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) din L98/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei, conform dispozițiilor art. 167 alin. (1^1) din L98/2016.

Conform principiului recunoașterii reciproce, pentru îndeplinirea cerințelor de mai sus, OE rezidenți în alte state UE vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara în care aceștia sunt rezidenți, echivalente cu cele mai sus precizate. În acest caz, documentele se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat

3. În scopul aplicării art. 59 și 60 din L98/2016, pentru detalierea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. e) din L98/2016, OE (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, odată cu oferta, vor prezenta declarația lor privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC și anume:

APARATUL EXECUTIV UAT ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA:
MORARU BENONE – Primar,
TĂTAR IONEL- Administrator public
SICĂ MARCELA – Secretar general oras
RAILEANU DANIELA MARIA – Sef Serviciu Economic

CONSILIERI LOCALI
AENOAE POMPILIU – consilier local
BOTEZATU AURELIAN –consilier local
BUȚAN DANIELA LENUȚA–consilier local
MATEI SORIN EUSEBIU–consilier local
CIOBANU VIOREL–consilier local
ȘERBAN ANDREI–consilier local
IONEL GABRIEL NICUȘOR –consilier local
CATANĂ ALEXANDRU DOMINIC –consilier local
BACIU GHEORGHE–consilier local
GRIGORAȘ VASILICA–consilier local
POPESCU ALINA ANISOARA–consilier local

SOLOMON MIHAIL GABRIEL – consilier local
TUDOREANU LAURENȚIA SILVIA –consilier local
MEMBRI COMISIA DE EVALUARE A ACHIZITIILOR :
SCURTU MIHAELA ALINA - presedinte comisie de achizitie
BALAN GEORGETA RAMONA – rezerva presedinte comisie de achizitie
HARAPU GABRIELA MIHAELA – membru;
FORCOS PETRE – membru ;
TUDORAN MIHAELA- rezerva membru comisie de achizitie ;
(iii) Prestator de servicii auxiliare achiziției: Adrian VATAMANIUC – administrator al SC 3P Consulting & Projects Srl (CUI RO33893890, J04/1134/2014).

Declarațiile privind conflictul de interese se vor întocmi conform modelului din secțiunea Formulare, de către OE (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții și se vor încărca la momentul depunerii ofertei în cadrul secțiunii Documente de calificare.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț pentru îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci, va prezenta și angajamentul de susținere al acestuia, însoțit de documente transmise de terț/terții susținător/susținători din care să rezulte efectiv modul în care acesta/aceștia va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți ale viitorului contract de achiziție publică, atunci, subcontractantul propus va prezenta acordul de subcontractare asumat de părți, în care se va prezenta în mod explicit partea/părțile din contract care urmează a fi eventual subcontractată(-e), împreună cu cuantificarea acestora (relativ-în procente).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Înregistrare într-un registru comercial
Cerința:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului de achiziție publică .

Mod de îndeplinire a Cerinței:
Ofertantul pentru dovedirea îndeplinirii acestei cerințe, va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la situația acestuia.

Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competenta din statul de origine al ofertantului.
Din conținutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziție publică.

În cazul asociaților sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce îi revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/Subcontractare încheiat între părți.

Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al operatorului economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara- nu se solicita ;

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

CERINȚA:

Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe similare în domeniul execuției de lucrări similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cea care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.

În acest sens ofertanții trebuie să dovedească ca dețin o experiența similară pentru activitatea de execuție de lucrări dovedită prin ducerea la bun sfârșit în ultimii 5 ani, de lucrări similare în valoare de cel puțin 80.000 lei (fără TVA), cumulată, la nivelul a maxim 3 relații contractuale similare.

În conformitate cu exemplele de buna practică recomandate prin notificarea ANAP nr. 256/2016 actualizata prin notificarea ANAP 258/2017, respectiv instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 (art. 5 alin. (2), precizăm ca prin activități similare, în raport cu natura și complexitatea viitorului contract de achiziție publica se va înțelege lucrări de construire / modernizare / reabilitare / extindere / consolidare de construcții civile, similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, cuprinse cel puțin în categoria de importanță „C", conform HG 766/1997-actualizată.

Dispozițiile art. 11 alin. (3) și art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 se aplică corespunzător.

Se vor prezenta documente/certificate emise sau contrasemnate de către autorități contractante ori de către clienți beneficiari, care fac referire la lucrări similare în valoare cumulată cel puțin egală cu valorile mai sus precizate.

MOD DE ÎNDEPLINIRE:

Prin documentele justificative ce vor fi prezentate trebuie sa se facă dovada derulării de activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, conform cerințelor de la prezenta secțiune.

În acest scop se vor prezenta: Contractele de execuție lucrări, certificări de buna execuție aferente lucrărilor executate, recomandări, procese-verbale de recepție finală / recepție la terminarea lucrărilor / recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, sau orice alte documente similare relevante care sa confirme ducerea la bun sfârșit de lucrări similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică în cuantumul prevăzut mai sus. Pentru conversie, se va folosi cursul mediu anual pentru perechea lei/valuta comunicat de BNR.

Capacitatea tehnica si/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016, . În acest caz, se va prezenta si angajamentul terțului/terților susținător/susținători ce va fi însoțit de documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente anexa la respectivul angajament, conform art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 aplicându-se corespunzător.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților

susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.4) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:
Plățile se vor efectua conform clauzei 7.1.6 din modelul de contract anexat prezentei, în condițiile impuse prin mecansimele de plată specifice instituite legal în cadrul proiectelor PNRR.

III.1.5) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.6) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;\
c) www.anap.gov.ro
d) HG 395/2016
e) actele normative secundare și terțiare aplicabile domeniului achizițiilor publice
f) legislația apicabilă obiectului contractului

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: nu
III.2.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului ; Nu

SECTIUNEA IV : MODALITATE ACHIZITIE --- ACHIZITIE DIRECTA
Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice.

IV.1.1. Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare : Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara:RON.
IV.1.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta : 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.2 PREZENTAREA OFERTEI
IV.2.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină, cel puțin următoarele componente:
a) Formularul de propunere tehnică – conform model T din secțiunea formulare
b) Planul de management al calității –conform cap. 5.1. din caietul de sarcini;
c) Planul de management al mediului – conform cap. 6 din caietul de sarcini;
d) Planul de management al riscurilor, conform cap. 7.1 din caietul de sarcini;
e) Metodologia de realizare a contractului - conform cap. 8.1. din caietul de sarcini;
f) Programul de realizare a contractului – conform cap. 8.2. din caietul de sarcini;
g) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport ale experților propuși, conform cap. 10.1. din caietul de sarcini;

h) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 10.3 din caietul de sarcini;
i) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 11 din caietul de sarcini;

Nota 1: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un standard/normativ, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 2: Ofertantul va indica acele informații/elemente din propunerea tehnică, propunerea financiară sau din justificările de preț/cost care sunt considerate ca fiind confidențiale, conform indicațiilor de la art. 57 alin. (3) din Legea 98/2016 . Aceste informații vor fi însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, sub sancțiunea neaplicabilității dispozițiilor art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Nota 3: Toate condițiile și caracteristicile menționate Proiectul tehnic privind specificațiile tehnice aferente materialelor, echipamentelor și utilajelor ce urmează a fi incorporate în lucrări (incl. fișele tehnice F5) sunt minimale (din punct de vedere al funcționalității și eficienței energetice) și obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe poate atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforme sau, după caz, respingerea la recepție a lucrărilor executate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Propunerea financiară va fi elaborată conform indicațiilor de la cap. 15 din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de lucrări.

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera ca parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele documente:
a) Devizul general al lucrărilor (conform model HG 907/2016), întocmit în baza ofertei;
b) FORMULARUL F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
c) FORMULARELE F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
d) FORMULARELE F3 – Lista detaliata cu cantitățile de lucrări (pe obiecte și devize de lucrări);
e) FORMULARUL F4 – lista detaliată cu utilajele (echipamentele) ofertate;
f) FORMULARUL F5 – fisele tehnice (mai puțin cele care fac obiectul achiziției publicate în SEAP sub nr. CN1065687/26.02.2024)
g) FORMULARUL C6 - Centralizatorul cu consumurile de resurse materiale;
h) FORMULARUL C7 - Centralizatorul cu consumurile cu mâna de lucru;
i) FORMULARUL C8 - Centralizatorul cu consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
j) FORMULARUL C9 - Centralizatorul cu consumurile cu transporturile;
k) GRAFIC FINANCIAR (ESTIMAT) de realizare a investiției;
l) Modelul de contract de furnizare asumat.

La întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări (F3) se vor respecta coeficienții de recapitulații conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a utilajelor și echipamentelor tehnologice incorporate în lucrări, inclusiv probe tehnologice, protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe si servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect precum si orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire, până la recepția finală a lucrărilor.

NOTA 1: Propunerea financiară NU va conține cheltuieli diverse și neprevăzute. Acest sume prevăzute la nivelul devizului general NU sunt parte a contractului și vor putea fi folosite în concordanță cu cadrul legal aplicabil în materie.
NOTA 2: Prețul contractului de achiziție publică se va ajusta conform prevederilor clauzei 4.4. din modelul de contract, ținând cont de dispozițiile legale aplicabile la momentul semnării respectiv derulării contractului de achiziție publică atribuit.
NOTA 3. Ofertanții vor cuprinde în prețul ofertei toate cheltuielile apreciate de aceștia, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor impuse de principiul DNSH și OUG 92/2021. Orice omisiune cu privire la cotarea acestor costuri în cadrul propunerii financiare nu va permite solicitarea ulterioară de sume suplimentare în acest sens.
NOTA 4: În cadrul viitorului contract, Achizitorul își rezervă dreptul de a acorda avans Executantului, în limita acceptată pentru aceste sume în cadrul cererilor de transfer derulate în cadrul mecanismului de plată specific PNRR, cu respectarea limitelor și condițiilor prevăzute de HG 264/2003-republicate precum și cu respectarea actelor normative aplicabile, valabile la data încheierii și derulării prezentului contract (conform clauzei 7.1.6 lit. (h) din modelul de contract)

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI
Pentru a putea participa la procesul de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Cerințe referitoare la informațiile privind beneficiarii reali:
În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul UE 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv conform Instrucțiunii 1/2023 emisă de MDLPA, Operatorul economic căruia i se va atribui contractul (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții vor prezenta informațiile privind beneficiarii reali, așa cum aceștia sunt indicați prin Art. 4 din Legea 129/2019.

Astfel, operatorul economic (dacă e cazul toți membrii asocierii, inclusiv terții susținători și subcontractanții), clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pana la data încheierii raportului procedurii de atribuire, vor prezenta, odată cu documentele suport prezentate conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, declarația/declarațiile privind beneficiarii reali, impusă prin 56 din Legea 129/2019, împreună cu dovada îndeplinirii obligației prevăzută la art. 56 alin. (5)/alin. (6) din Legea 129/2019 privind depunerea acesteia la nivelul ORC (ex. extras/captură Portal ONRC sau alt document echivalent).

Conform dispozițiilor alin. (2) și alin. (3) din Instrucțiunea 1/2023 emisă de MDLPA, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica existența datelor privind beneficiarii reali la nivelul ONRC, înainte de semnarea contractului de achiziție publică, precum și de a verifica îndeplinirea obligațiilor de actualizare a acestor date, conform dispozițiilor Legii nr. 129/2019, condiție preliminară pentru angajarea respectiv derularea contractului de achiziție publică.

Conform principiului recunoașterii reciproce, pentru îndeplinirea cerințelor de mai sus, OE rezidenți în alte state UE vor prezenta orice documente, conform legislației aplicabile în țara în care aceștia sunt rezidenți (conform Art. 22 din Regulamentul (UE) 2021/241 , echivalente cu cele mai sus precizate. În

acest caz, documentele se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări formulate de potențialii ofertanți, referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa : primaria@primariaslanicmoldova.ro ;

În cazul în care, după finalizarea etapei aplicare a criteriului de atribuire, doua sau mai multe oferte admisibile si conforme ocupa prima poziție în clasament, având același punctaj maxim, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG 395/2016)

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

VI.4.4 SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE
Serviciul Juridic al UAT Orașul Slănic Moldova

Intocmit, cons. achizitii Scurtu Mihaela