

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;



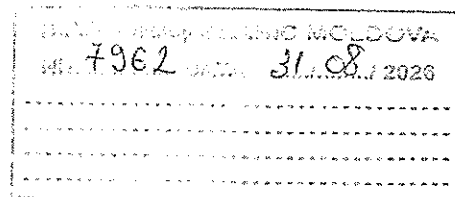
primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;



0234/348119; 0234/348829;



RAPORT FINAL

**selecție 1 administrator
la societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L.**

**Autoritatea Publică Tutelară: Consiliul Local Slănic Moldova
COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

31.08.2026

Expert independent: EWORA RESURSE UMANE

EWORA®
WORD RECRUITMENT

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;



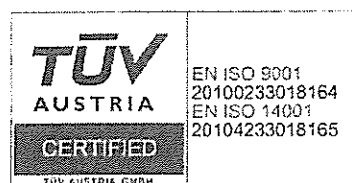
primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;



0234/348119; 0234/348829;



1

Cuprins

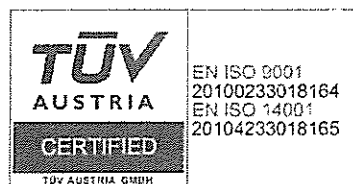
Introducere	2
Secțiunea I. Informații generale privind întreprinderea publică	3
1.1. Date identificare autoritate publică tutelară	3
1.2. Informații privind întreprinderea publică	3
1.3. Date privind administratorii în funcție	3
Secțiunea a II-a. Inițierea și organizarea procedurii de selecție. Constituirea comisiei de selecție și nominalizare. Elaborarea planului de selecție	4
2.1. Declanșarea procedurii de selecție	4
2.2. Elaborarea și aprobarea componentei inițiale, inclusiv a scrisorii de așteptări	4
2.3. Constituirea, organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare	5
2.4. Elaborarea profilului consiliului și al candidatului	6
2.5. Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție	6
Secțiunea a III-a. Implementarea procedurii de selecție	7
3.1. Publicarea anunțului de selecție, depunerea dosarelor, lista lungă	7
3.2. Analiza dosarelor de candidatură, lista scurtă	8
3.3. Depunerea declarațiilor de intenție	9
3.4. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final	9
Secțiunea a IV-a. Rezultatul procedurii de selecție	10
4.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție	10
4.2. Clasamentul și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare	10
4.3. Modul în care, colectiv, candidatul propus corespunde profilului consiliului	11
Anexe	17

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

✉ primaria@primariaslanicmoldova.ro;

🌐 www.primariaslanicmoldova.ro;

☎ 0234/348119; ☎ 0234/348829;



2

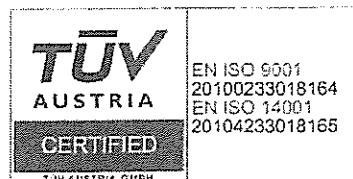
Introducere

- Prezentul Raport este elaborat în scopul finalizării procedurii de selecție a unui administrator la societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L.
- Prezentul Raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr.1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Prezentul Raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Slănic Moldova nr. 54/29.06.2026 și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Slănic Moldova nr. 66/26.06.2025.
- Procedura de selecție a unui administrator la APASERV SALUBRIZARE S.R.L., s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.
- Prezentul Raport final cuprinde:
 - ✓ Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
 - ✓ Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
 - ✓ Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Notă: Având în vedere că selecția s-a realizat pentru ocuparea postului rămas vacant în urma selecției inițiale desfășurate în perioada 20.05.2025 – 14.01.2026, consemnat în Raportul final nr. 33/14.01.2026, în secțiunea a IV-a sunt descrise rezultatele pentru postul de Administrator 3, precum și modul în care, colectiv, candidatul propus corespunde profilului consiliului.

Menționăm că au fost aplicate prevederile legale în vigoare la data de 20.05.2025, corespunzătoare datei de declanșare a procedurii.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



3

Secțiunea I. Informații generale privind întreprinderea publică

1.1. Date identificare autoritate publică tutelară

Denumire: Consiliul Local Slănic Moldova
Sediul: Oraș Slănic Moldova, Str. Vasile Alecsandri nr. 4, județ Bacău
Cod fiscal: 4278442
Primar: Benone Moraru

1.2. Informații privind întreprinderea publică

Denumire: APASERV SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul: Localitatea Slănic Moldova, Oraș Slănic Moldova, Str. Vasile Alecsandri, nr.4, etaj 2, județ Bacău, cod poștal 605500, România
Cod fiscal: RO 27278646
Registrul Comerțului nr. J04/662/2010
EUID: ROONRC.J04/662/2010

Asociatul unic al societății este U.A.T. Slănic Moldova. prin Consiliul Local
Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 360).
Activitatea principală este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Conducerea administrativă este formată din 3 membri.

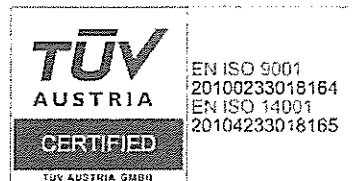
Societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr.109/2011.

Societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Codului civil, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

1.3. Date privind administratorii în funcție

Administrator	Data început mandat	Data sfârșit mandat	Tip mandat
DRAGOMIR DUMITRU	01.02.2026	31.01.2030	Permanent
ANDREI A	01.02.2026	31.01.2030	Permanent
LEONARD	30.06.2026	30.11.2026	Provizoriu

UAT ORAS SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



4

Secțiunea a II-a. Inițierea și organizarea procedurii de selecție. Constituirea comisiei de selecție și nominalizare. Elaborarea planului de selecție

Procedura de selecție s-a derulat în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE, conform dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comunicarea dintre comisia de selecție și nominalizare și candidați s-a realizat prin mijloace electronice, conform dispozițiilor art. 2 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

2.1. Declanșarea procedurii de selecție

Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor s-a făcut la data adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor emise în acest sens, care s-a comunicat de îndată autorității publice tutelare, conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;

Data declanșării procedurii de selecție este: 20.05.2025, consemnată în Hotărârea AGA nr. 5/20.05.2025. Aceasta a fost comunicată către autoritatea publică tutelară prin Adresa nr. 5074/21.05.2025.

Autoritatea publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011, conform dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prin Adresa nr. 4933/20.05.2025.

Autoritatea publică tutelară a notificat AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție, conform dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prin Adresa nr. 5076/22.05.2025.

2.2. Elaborarea și aprobarea componentei inițiale, inclusiv a scrisorii de așteptări

Componenta inițială a planului de selecție s-a întocmit de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor, conform dispozițiilor art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară a elaborat și publicat componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a societății, conform dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară a elaborat scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, conform dispozițiilor art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023;

Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Scrisorii de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L. pentru perioada 2025-2029, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății;

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



5

Autoritatea publică tutelară, a elaborat proiectul componentei inițiale a planului de selecție a administratorilor societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Proiectul componentei inițiale a planului de selecție s-a publicat pe paginile de internet ale autorității publice tutelare. Autoritatea publică tutelară a organizat consultări acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, a publicat proiectul componentei inițiale a planului de selecție a administratorilor societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., inclusiv proiectul Scrisorii de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L. pentru perioada 2025-2029, fapt consemnat în Anunț privind organizarea consultărilor cu acționarii/asociații nr. 5633/06.06.2025. – (<https://primariaslanicmoldova.ro/guvernanta-corporativa/>)

Autoritatea publică tutelară a organizat consultări acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv a scrisorii de așteptări, în data de 12.06.2025.

Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor, conform dispozițiilor art. 5 alin.(5) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

Nu au existat propuneri de modificare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție și nici a proiectului scrisorii de așteptări.

Componenta inițială a planului de selecție s-a aprobat prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform dispozițiilor art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări s-a aprobat prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 4, alin. (4) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de așteptări, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Slănic Moldova nr. 66/26.06.2025 (Anexele nr. 1 și nr. 2).

Componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, aprobate, au fost publicate:

- în data de 04.07.2025 pe pagina de internet autorității publice tutelare (<https://primariaslanicmoldova.ro/guvernanta-corporativa/>);
- în data de 16.07.2025 pe pagina de internet AMEPIP (<https://amepip.gov.ro/anunturi-de-selecție/>).

2.3. Constituirea, organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare

Comisia de selecție și nominalizare s-a organizat și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale regulamentului-cadru și ale regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelară, conform dispozițiilor art. 3 din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare s-a elaborat și s-a aprobat de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la Art.4^4 alin.(5) lit.c) pct.(v) din O.U.G. nr.109/2011, conform dispozițiilor art. 9 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

Comisia de selecție și nominalizare a fost constituită, au fost numiți membrii și membrii supleanți care vor face parte din CSN, respectiv a fost numită persoana care va asigura secretariatul CSN, în vederea derulării procedurii de selecție a unui administrator al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., prin Hotărârea Consiliului Local Slănic Moldova nr. 54/29.06.2026.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



6

2.4. Elaborarea profilului consiliului și al candidatului

Autoritatea publică tutelară elaborează profilul consiliului, conform dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

Profilul consiliului va fi elaborat cu respectarea prevederilor din Anexa nr. 1a la H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina societății și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și dispozițiilor art. 12 alin. (2) din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară, conform dispozițiilor art. 12 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și dispozițiilor art. 12 alin. (3) din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Profilului Consiliului de Administrație al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., inclusiv matricea Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederile legale.

Profilului Consiliului de Administrație al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., inclusiv matricea Consiliului de Administrație (anexă la componenta integrală a planului de selecție) au fost publicate în data de 09.07.2025 pe pagina de internet autorității publice tutelare și pe pagina de internet a societății.

2.5. Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și societății, conform dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ, conform dispozițiilor art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară a publicat proiectul componentei integrale a planului de selecție a administratorilor societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., fapt consemnat în Anunț privind organizarea consultărilor cu acționarii/asociații nr. 7715/04.08.2025. – (<https://primariaslanicmoldova.ro/guvernanta-corporativa/>)

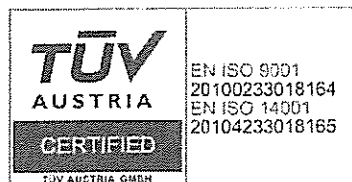
Componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului, au fost aprobate prin Hotărârea A.G.A. nr. 6/11.08.2025.

Componenta integrală a planului de selecție, aprobat, a fost publicată în data de 11.08.2025 pe pagina de internet autorității publice tutelare (<https://primariaslanicmoldova.ro/guvernanta-corporativa/>);

Nota: Având în vedere reluarea procedurii de selecție, pentru ocuparea postului rămas vacant, pentru această procedură s-au utilizat documentele aprobate prin Hotărârea A.G.A. nr. 6/11.08.2025.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



7

Secțiunea a III-a. Implementarea procedurii de selecție

Selecția și evaluarea candidaților în cadrul procedurii de selecție a unui administrator al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Anexa la Ordin nr. 126/2024.

3.1. Publicarea anunțului de selecție, depunerea dosarelor, lista lungă

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, precum și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț, conform dispozițiilor art. 19 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform dispozițiilor art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Anunțul privind selecția unui administrator la Societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L. s-a publicat în data de 26.05.2025, astfel:

- pe pagina de internet autorității publice tutelare (<https://primariaslanicmoldova.ro/guvernanta-corporativa/>);
- pe pagina de internet a AMEPIP (<https://amepip.gov.ro/anunturi-de-selecție/>);
- în publicațiile Bursa și Ziarul Financiar;
- pe platforma de recrutare eJobs (<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/selecție-administratori-apaserv-salubrizare-srl/1959601>).

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț potrivit art. 19 alin. (3), conform dispozițiilor art. 20 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Până la data-limită specificată în anunț, a depus dosarul un singur candidat – Dosar nr. 5801/26.06.2026

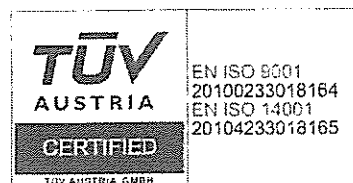
În aplicarea dispozițiilor art. 4⁵ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, comisia de selecție și nominalizare, prin grija secretarului comisiei, înaintează AMEPIP dosarele de candidatură ale persoanelor care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție, conform dispozițiilor art. 20 alin. (1¹) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare necesare pentru o evaluare completă a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, conform dispozițiilor art. 20 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a solicitat clarificări suplimentare necesare pentru o evaluare completă a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. – Adresa nr. CSN-35/01.07.2026.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



8

În urma răspunsului la solicitarea de clarificări dosarul a fost înaintat către AMEPIP, în vederea în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și emiterii Avizului conform – Adresa nr. 6048/02.07.2026.

Notă: Avizul conform nr. 575/07.07.2026, a fost comunicat de către AMEPIP la data de 10.08.2026, prin Adresa nr. 10451/07.07.2026, înregistrată la autoritatea publică tutelară sub nr. 7313/10.08.2026.

Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere, conform dispozițiilor art. 20 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Nu a fost cazul – nu au fost depuse dosare de candidatură incomplete.

Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care, prin decizia autorității publice tutelare, poate fi publicată, conform dispozițiilor art. 20 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a alcătuit lista lungă, pe aceasta fiind înscrisă un singur candidat – Dosar nr. 5801/26.06.2026.

3.2. Analiza dosarelor de candidatură, lista scurtă

Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare, conform dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat informațiilor din dosarul de candidatură rămas pe lista lungă și a alocat punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru candidat.

Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, conform dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Nu a fost cazul, deoarece în procedură a rămas un singur candidat.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform dispozițiilor art. 21 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare nu a solicitat informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, deoarece nu a considerat necesar, informațiile aflate la dosarul de candidatură fiind suficiente pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă, conform dispozițiilor art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, iar în cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

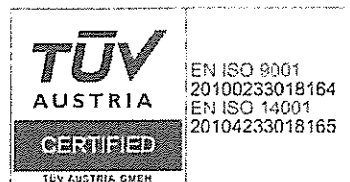
Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice, conform dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare, conform dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, pe aceasta fiind înscrisă candidatul cu dosarul nr. 5801/26.06.2026.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

✉ primaria@primariaslanicmoldova.ro;
🌐 www.primariaslanicmoldova.ro;
☎ 0234/348119; 📠 0234/348829;



9

3.3. Depunerea declarațiilor de intenție

Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Candidatul selectat pe lista scurtă a fost informat prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă precum și obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării – Adresa nr. CSN-36/13.07.2026.

Candidatul a depus la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termenul legal, aceasta fiind înregistrată sub nr. 6897/29.07.2026.

Comisia de selecție și nominalizare analizează declarația de intenție depusă de candidat și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului, conform dispozițiilor art. 22 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarația de intenție depusă de candidat și a integrat rezultatele analizei în evaluarea candidatului.

3.4. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul consiliului;
 - d) declarația de intenție a candidatului
- conform dispozițiilor art. 22 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a organizat interviul în data de 10.08.2026, la sediul autorității publice tutelare, cu prezența fizică a candidatului.

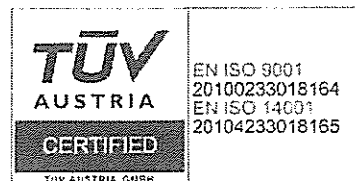
Comisia de selecție și nominalizare a întocmit lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților și prezentul raport final, ce cuprinde:

- ✓ Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- ✓ Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- ✓ Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Acestea fiind descrise în secțiunea următoare a raportului.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



110

Secțiunea a IV-a. Rezultatul procedurii de selecție

Notă: Având în vedere că selecția s-a realizat pentru ocuparea postului rămas vacant în urma selecției inițiale desfășurate în perioada 20.05.2025 – 14.01.2026, consemnat în Raportul final nr. 33/14.01.2026, în această secțiune sunt descrise rezultatele pentru postul de Administrator 3, precum și modul în care, colectiv, candidatul propus corespunde profilului consiliului.

În acest sens au fost aplicate prevederile legale în vigoare la data de 20.05.2025, corespunzătoare datei de declanșare a procedurii.

4.1. Rezultatul evaluării candidatului de pe lista scurtă în procedura de selecție

1.1.

- Candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **88,00 puncte** din maximum 100 puncte posibile, conform Matricei individuale anexată.
- Declarația de Intenție a candidatului se **aliniază parțial** cu Scrisoarea de așteptări.

4.2. Clasamentul și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare

Clasamentul s-a realizat în urma probelor de evaluare, organizate de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

- La întocmirea clasamentului final s-a avut în vedere următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) profilul candidatului;
 - c) profilul consiliului;
 - d) declarația de intenție a candidaților
 - e) rezultatele obținute la testul online;
 - f) interviul final.

CLASAMENTUL FINAL

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	5801/26.06.2026	A	88,00

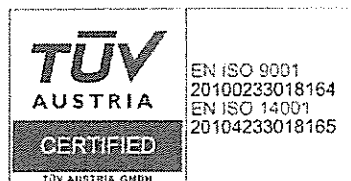
LISTA SCURTĂ

pentru postul de administrator 3

Condiții pentru ocuparea postului:

- experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
- studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de cel puțin 7 ani.
- are competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.
- autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



11

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut
1	5801/26.06.2026	TANIE, GICA, MARIA	88,00

4.3. Modul în care, colectiv, candidatul propus corespunde profilului consiliului

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, act normativ valabil la data declanșării procedurii – 20.05.2025, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome”

Motivare:

Candidatul aflat în lista scurtă îndeplinește condițiile referitoare la experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, conform documentelor depuse, având avizul conform de la AMEPIP.

Locul	Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Aviz conform nr.	Punctajul obținut
1	5801/26.06.2026	TANIE, GICA, MARIA	575/07.07.2026	88,00

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 – „Consiliul de administrație este format din 5-7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
 - a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
 - b) au cel puțin 50 de angajați.”

Motivare:

Consiliul de Administrație este format din 3 membri, societatea APASERV SALUBRIZARE S.R.L. nu îndeplinește condițiile cumulative:

La 31.12.2024 – Cifra de afaceri: 893.671 RON (179.665 EURO) și Nr. angajați: 12

- Potrivit dispozițiilor art.28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 – „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”

Motivare:

Candidatul aflat în lista scurtă îndeplinește condițiile referitoare la nivelul de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, conform documentelor depuse, sumar redată în tabelul de mai jos:

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Tipul de studii
5801/26.06.2026		Diplomă de Licență – Seria X Nr. 0087624 Profil: Economic Specializare: Bănci și burse de valori Diplomă de studii academice postuniversitare – Seria K Nr. 0004074 Programul de studii: Finanțe – Bănci – Asigurări „FIBAS” Specializarea: Economie și Gestiune Financiar-Bancară

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

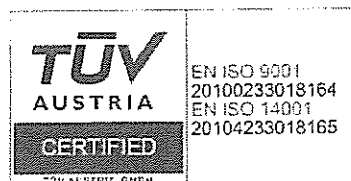


primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;

☎ 0234/348119; ☎ 0234/348829;



12

Candidatul aflat în lista scurtă îndeplinește condițiile referitoare la experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite, conform documentelor depuse, fiecare dintre aceștia având avizul conform de la AMEPIP.

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Aviz conform nr.
5801/26.06.2026	...	575/07.07.2026

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 – „În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.”

Motivare:

Situația referitoare la candidații aflați în lista scurtă, care fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, este redată în tabelul de mai jos:

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Observații
5801/26.06.2026	...	LA Nu se încadrează în dispozițiile art. 28 alin. (4)

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr.109/2011 – „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.
- Potrivit dispozițiilor art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare – „La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:
 - a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
 - b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
 - c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
 - d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
 - e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
 - f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
 - g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
 - h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
 - i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).”

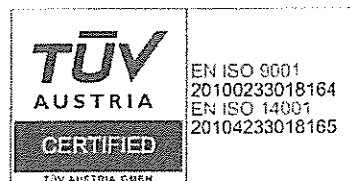
Motivare:

Candidatul aflat în lista scurtă îndeplinește condiția prevăzută de art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr.109/2011

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Independent	Observații
5801/26.06.2026	...	DA	

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



13

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.*”

Motivare:

Întrucât consiliul de administrație este format din 3 membri, o treime din totalul administratorilor reprezintă 2 membri și având în vedere faptul că în consiliul de administrație se află 1 bărbat și 2 femei, urmează ca la desemnare să se țină cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu.

- Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (8) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.*”

Motivare:

La semnarea contractului de mandat cu fiecare administrator desemnat se va ține cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu.

- Potrivit dispozițiilor art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 – „*O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.*”

Motivare:

La semnarea contractului de mandat cu fiecare administrator desemnat se va ține cont de respectarea acestui criteriu obligatoriu. Situația prezentă referitoare la numărul de mandate exercitate concomitent, este redată în tabelul de mai jos:

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Nr. mandate	Observații
5801/26.06.2026		0	

- Potrivit dispozițiilor art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – „*În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.*”

Motivare:

Având în vedere numărul de 3 membri în consiliul de administrație stabiliți prin Actul Constitutiv al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L., se vor constitui următoarele comitete consultative:

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;
primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



14

comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit; funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit

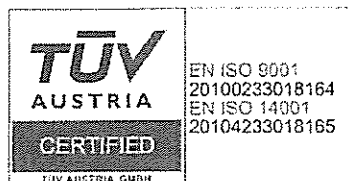
- Potrivit dispozițiilor art. 34 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 – „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”.
- Potrivit dispozițiilor art.65 alin.(1)-(5) din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare:

„Art.65 Comitetul de audit

- (1) Entitățile de interes public trebuie să aibă un comitet de audit, potrivit legii.
- (2) Comitetul de audit trebuie să fie un comitet independent sau un comitet al consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate. Acesta este alcătuit din membri neexecutivi ai consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate și/sau din membri desemnați de adunarea generală a acționarilor sau asociaților entității auditate sau, pentru entitățile care nu au acționari sau asociați, de un organism echivalent.
- (3) Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă competențe în domeniul contabilității și auditului statutar
(3¹) În aplicarea prevederilor alin. (3), în vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.
Notă: Conform articolului II din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 137 din 27 noiembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1215 din 3 decembrie 2024, astfel cum a fost modificat prin art. VIII din ORDONANȚA nr. 10 din 1 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 95 din 1 februarie 2025, entitățile de interes public trebuie să îndeplinească cerința prevăzută la art. 65 alin. (3¹) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, până cel mai târziu la data de 30 septembrie 2025 sau, după caz, până la încetarea ori prelungirea prin orice modalitate admisă de lege a oricărui mandate în Comitetul de audit/Consiliul de administrație/Consiliul de Supraveghere.
- (4) Comitetul de audit trebuie să aibă calificările prevăzute de lege în domeniul în care își desfășoară activitatea entitatea auditată.
- (5) Majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți de entitatea auditată. Președintele comitetului de audit este numit de membrii acestuia sau de către consiliul de supraveghere al entității auditate și este independent de entitatea auditată.
- (6) Fără a aduce atingere responsabilității administratorului entității, membrilor consiliului de administrație/supraveghere, de conducere ori a altor membri care sunt numiți de adunarea generală a acționarilor sau asociaților din cadrul entității auditate, comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții:
 - a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate cu privire la rezultatele auditului statutar și, după caz, cu privire la rezultatele asigurării raportării privind durabilitatea și explică în ce mod au contribuit auditul statutar și asigurarea raportării privind durabilitatea la integritatea raportării financiare și, respectiv, a raportării privind durabilitatea și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;

primaria@primariaslanicmoldova.ro;
www.primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;



15

- b) monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de întreprindere pentru a identifica informațiile raportate în conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea adoptate de către Comisia Europeană în temeiul art. 29b din Directiva 2013/34/UE și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea entității auditate;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor utilizate de entitate pentru controlul intern al calității și gestionarea riscului și, după caz, eficacitatea auditului intern, în ceea ce privește raportarea financiară și, după caz, raportarea privind durabilitatea întreprinderii, inclusiv procesul său de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile fără a încălca independența entității auditate;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate și, după caz, asigurarea raportării anuale și consolidate privind durabilitatea, în special desfășurarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28, 29, 31¹, 31² și 31³ din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014. (7) Entitățile ale căror situații financiare anuale sunt supuse, potrivit legii, auditului statutar sunt obligate să organizeze și să asigure exercitarea activității de audit intern, potrivit cadrului legal.”

Motivare:

Situația prezentă referitoare la condițiile pentru a face parte din comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație al societății APASERV SALUBRIZARE S.R.L. de către candidatul aflat în lista scurtă este redată în tabelul de mai jos:

Dosar nr.	Nume și prenume candidat	Observații
5801/26.06.2026		Auditor înregistrat în Tabloul Auditorilor din România Legitimăție nr. AF191/219/25

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;



primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;



0234/348119; 0234/348829;



16

Pragul minim colectiv reflectă nivelul minim al competenței colective pe care membrii individuali ai consiliului trebuie să o posede împreună, astfel încât consiliul să fie capabil să întrunească nivelul de capacități al consiliului identificat în analiza cerințelor contextuale.

Formula de calcul a pragului minim colectiv pentru fiecare criteriu este:

$$\frac{[\text{punctaj minim acceptat pentru criteriu}]}{[\text{numărul candidați sau membri} \times \text{punctajul maxim}]} \times 100$$

Pentru definirea punctajului minim acceptat se are în vedere nivelul minim acceptat de competență la criteriul respectiv. Nivelul minim acceptat de competență reprezintă scorul de la care obținerea unei performanțe superioare în post este posibilă și ia valori pe scala de evaluare de la 1 la 5, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”.

Punctajul minim acceptat este calculat astfel:

$$\text{nivelul minim acceptat} \times \text{numărul de membri}$$

Pragul minim colectiv calculat pentru candidații nominalizați este reflectat în matricea Consiliului de Administrație – Anexa la prezentul Raport.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Președinte: ✓

Membru: ✓

Membru: ✓

Original signed by: [Signature]
Răzvan
26.06.21 09:32:17 +03'00

UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;



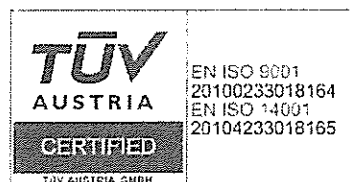
primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;



0234/348119; 0234/348829;



17

Anexe

Lista anexelor la prezentul Raport final:

- Anexa 1 – Matrice individuale
- Anexa 2 Matricea Consiliului

Notă: Dosarul de candidatură și Declarația de intenție în original se regăsesc la autoritatea publică tutelară.