

UAT SLANIC-MOLDOVA

STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,

ROMANIA -605500 Jud. Bacău

C.I.F. 4278442;



primaria@primariaslanicmoldova.ro;



www.primariaslanicmoldova.ro;



0234/348119; 0234/348829;



Nr. 8477 din 14.09.2026

SE APROBA,
PRIMAR,
MORARU BENONE

RAPORT

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Slănic Moldova, se constată că acesta îndeplinește condițiile de oportunitate și legalitate din punct de vedere economico-financiar și juridic.

Potrivit modificărilor intervenite prin Hotărârea Guvernului nr. 894 din 25 iulie 2024 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002:

Articolul 4(1) Din bugetele locale ale județelor și cel al municipiului București se alocă lunar sumele necesare pentru plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, în vederea completării drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente, necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege.

(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;

b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;

c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;

f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;

h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;

i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;

j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Articolul 5(1) Alocarea sumelor prevăzute la art. 4 se realizează prin hotărâre a consiliilor

locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin. (1).

(2) Consiliile locale, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București comunică anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), potrivit modelului comunicat de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

Articolul 14(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ

o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar;

p) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

r) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

În conformitate cu cadrul legal în vigoare:

- **Art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ** oferă Consiliului Local atribuții privind aprobarea bugetului local și stabilirea condițiilor de finanțare a activităților de interes local.
- **O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult** și Normele sale metodologice de aplicare aprobate prin **H.G. nr. 1470/2002**, actualizată, prevăd că autoritățile publice pot alocă sume din bugetele locale pentru construirea, repararea, restaurarea lăcașurilor de cult, precum și pentru funcționarea celor cu venituri reduse.

Aspecte tehnice ale Regulamentului atașat:

1. **Procedura de decontare:** Regulamentul introduce obligativitatea unui dosar complet de decont (facturi, ordine de plată, extras de cont) care confirmă efectuarea plăților din contul deținut exclusiv de unitatea de cult.
2. **Criteriul veniturilor reduse:** Documentul reglementează utilizarea Registrului de Venituri și Cheltuieli sau a bilanțului contabil depus la ANAF ca dovezi oficiale, limitând interpretările subiective.
3. **Controlul:** Actul normativ prevede returnarea integrală a sumelor în caz de nerespectare a destinației fondurilor sau a termenelor stabilite pentru decontare.

Proiectul parcurge etapele obligatorii prevăzute de **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională**, urmând a fi supus dezbaterii și votului după expirarea perioadei legale de consultare publică. Având în vedere conformitatea cu legislația primară, propunem promovarea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a Consiliului Local.

**SECRETAR GENERAL,
Jr. Marcela Sică**