

**UAT ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA**  
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,  
ROMÂNIA-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;  
 [primaria@primariaslanicmoldova.ro](mailto:primaria@primariaslanicmoldova.ro);  
 [www.primariaslanicmoldova.ro](http://www.primariaslanicmoldova.ro);  
 0234/348119;  0234/348829;



Nr. 8699 din 21.09.2026

### **ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORASULUI SLANIC MOLDOVA** *va invita* să depuneti ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică pentru *prestări servicii* de Dirigenție de șantier la obiectivul: „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”,  
Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026

Valoarea atribuită a lucrărilor pentru care se solicită serviciile de dirigenție de șantier este de 4.094.723,75 lei, fără TVA;

Procedura selectată : achiziție directă ;

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut ;

Perioada de valabilitate a ofertei : 30 zile ;

Valoare estimată achiziție : 62.000 lei, exclusiv TVA,

*Pentru o mai bună informare privind serviciile ce urmează a fi prestate, autoritatea contractantă recomandă vizitarea construcției pentru care se solicită serviciile de dirigenție de șantier.*

Modul de prezentare al ofertei: Oferta se va prezenta în limba română, în lei, conform Caiet de sarcini atașat și Ghid de finanțare aferent Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune mai durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice, Apel PR/NE/2024/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Orașe, cu respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil achizițiilor publice..

Termenul limită de depunere a ofertei este data de 25.09.2026, ora 12.00, la sediul Primăriei or. Slanic Moldova, str. V.Alecsandri, nr. 4, Slanic Moldova – Registratura, sau prin e-mail la următoarea adresă : [primaria@primariaslanicmoldova.ro](mailto:primaria@primariaslanicmoldova.ro) sau pe fax la nr. 0234 348829; dacă postati oferta direct în S.E.A.P. va rog să transmiteți doar o notificare cu date identificare ofertant, denumire reper și număr de referință .

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60, art 164, art 165 și art 167 din Legea nr 98 /2016 ( formulare atașate ) .

Se vor depune odată cu oferta :

- Documente justificative care să ateste competența de prestare de servicii de dirigenție de șantier pentru domeniile de activitate menționate în cadrul Caietului de Sarcini ;
- Certificat de înregistrare O.N.R.C. (societăți comerciale, întreprinderi individuale) / Ministerul Justiției (asociații sau fundații) sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

Anexam prezentului Anunt:

- Caiet de sarcini ;

- A.C nr. 4 din 3 martie 2026

Documentatia tehnica aferenta obiectivului „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDETUL BACAU”, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026, poate fi consultata la sediul Primariei or. Slanic Moldova str. V.Alecsandri , nr. 4, Slanic Moldova, Serviciul Urbanism ;

- formulare ;

Detalii suplimentare, se pot obtine la sediul UAT oras Slanic Moldova , str. V. Alecsandri, nr. 4, jud Bacau, tel. 0234348119, fax 0234348829, e-mail [primaria@primariaslanicmoldova.ro](mailto:primaria@primariaslanicmoldova.ro), [achizitiipublice@primariaslanicmoldova.ro](mailto:achizitiipublice@primariaslanicmoldova.ro) persoane de contact :

- cons. sup. Tudoran Mihaela- coordonator proiect ;

- ing. Rotaru Iulia –Serviciu Urbanism;

- cons. sup. Scurtu Mihaela Alina – achizitii publice ;

**PRIMAR ,  
MORARU BENONE**

**INTOCMIT,  
cons. sup. Scurtu Mihaela Alina**

**Formularul nr. 1**

Operator economic ..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

NOTĂ: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

**Formular nr. 2**

Operator economic ..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., la procesul de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii dirigentie de santier **pentru obiectiv „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDETUL BACAU”, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026**, organizat de U.A.T oras Slanic Moldova , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu prevederile legale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură .....

Data

NOTĂ: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

**Formularul nr. 3**

Operator economic ..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., la procesul de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii dirigenție de santier **pentru obiectiv „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”**, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026, organizată de U.A.T. oraș Slănic Moldova declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani:

- a) ..... (denumirea operatorului economic) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016;
- b) ..... (denumirea operatorului economic) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) ..... (denumirea operatorului economic) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) ..... (denumirea operatorului economic) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) ..... (denumirea operatorului economic) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) ..... (denumirea operatorului economic) nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) ..... (denumirea operatorului economic) nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, având drept consecință încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) ..... (denumirea operatorului economic) nu este în situația în care să prezinte declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- i) ..... (denumirea operatorului economic) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data ..... -----

NOTĂ: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

**Formularul nr. 4**

Operator economic ..... (denumirea)

**Declarație privind conflictul de interese**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procesul de achiziție publică și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile  
publice. În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații certificat constatator eliberat de  
Ministerul Justiției - oficiul registrului comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine)  
[sau] extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din  
care să rezulte că nu am acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea  
inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate. Subsemnatul declar că  
informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă  
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare  
de care dispun. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din  
Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții  
de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru  
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei  
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

**Formular nr. 5**

**PERSOANE CU FUNCTII DE DECIZIE DIN CADRUL U.A.T. ORAS SLANIC MOLDOVA**

MORARU BENONE – Primar,  
TATAR IONEL- Administrator public  
SICA MARCELA – Secretar general oras  
RAILEANU DANIELA MARIA – Sef Serviciu Economic

**CONSILIERI LOCALI**

AENOAE POMPILIU – consilier local  
BOTEZATU AURELIAN –consilier local  
BUTAN DANIELA LENUTA–consilier local  
MATEI SORIN EUSEBIU–consilier local  
CIOBANU VIOREL–consilier local  
SERBAN ANDREI–consilier local  
CATANA ALEXANDRU DOMINIC –consilier local  
BACIU GHEORGHE–consilier local  
GRIGORAS VASILICA–consilier local  
POPESCU ALINA –consilier local  
SOLOMON MIHAI – consilier local  
TUDOREANU LAURENTIA –consilier local

**MEMBRI COMISIA DE EVALUARE A ACHIZITIILOR :**

SCURTU MIHAELA ALINA - presedinte comisie de achizitie  
BALAN GEORGETA RAMONA – rezerva presedinte comisie de achizitie  
HARAPU GABRIELA MIHAELA – membru  
FORCOS PETRE – membru  
TUDORAN MIHAELA – membru de rezerva

FORMULAR NR. 6

|                                            |                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OPERATORUL ECONOMIC<br>(denumire / sediu ) | Înregistrat la sediul autorității contractante<br>nr.      data      ora |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl....., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației de participare nr. .... din data de ....., în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de prestări servicii de dirigentie de șantier pentru **„REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”**, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026, prin prezenta vă transmitem oferta noastră precum și următoarele documente:

.....  
.....

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și va satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă ,

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

FORMULAR NR.8

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND ASUMAREA CONDITIILOR PREVĂZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul, ..... (numele în clar al persoanei autorizate) reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, la întocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică: prestări servicii de dirigentie de santier pentru **OBIECTIVUL INVESTIȚIONAL „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026**, mi-am asumat toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini..

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătură)

FORMULARUL NR. 9  
OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire pentru *pentru prestari servicii de dirigenție de santier pentru OBIECTIVUL INVESTIȚIONAL „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDETUL BACAU”, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026*, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii dirigenție de santier *pentru obiectiv „REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDETUL BACAU”, Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026*, pentru suma de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) , platibilă după recepția

lucrarilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) .

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrarea după primirea ordinului de începere și să terminăm executia în conformitate cu graficul de executie anexat în .....

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data            /            /

.....,  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**UAT SLĂNIC-MOLDOVA**  
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,  
RO-605500 Jud. Bacău C.I.F. 4278442;  
primaria@primariaslanicmoldova.ro;  
www.primariaslanicmoldova.ro;  
0234/348119; 0234/348829;



Nr. 8615/1/17.09.2026

APROBAT,

PRIMAR,  
MORARU BENONE

## CAIET DE SARCINI

Achiziție Servicii de Dirigenție de șantier la obiectivul: „**REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU**”,

Autorizat prin A.C nr. 4 din 3 martie 2026

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

### 1. Obiectivul general al proiectului

Principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție de lucrări, astfel încât beneficiarul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări până la finalizarea acestora.

### 2. Durata de execuție a serviciilor

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va începe odată cu semnarea contractului și se va realiza până la recepția de terminare a lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de 60 de luni de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni și să întocmească un raport trimestrial cu privire la stadiul acesteia.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor: 11 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Durata de garanție a lucrărilor; 60 luni conform Contractului draft de execuție.

Durata contractului: 12 luni de la data semnării.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe care pot surveni în perioada de garanție a lucrărilor se vor asigura în aceleași costuri.

Realizarea urmăririi și verificării execuției lucrărilor de construcții se face de către dirigințele de șantier pe toată durata de execuție în toate etapele de derulare a acestora: pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și darea în folosință a obiectivului.

### 3. Condiții de autorizare

Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului nr. 1496/2011 al Ministrului dezvoltării regionale și turismului, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Domenii de autorizare :

| Domeniu                                                                                                                                             | Subdomeniu                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Construcții civile, industriale și Agricole</b><br>(conform proiectului " <i>cladirea va raspunde cerintelor de calitate A,B,C,D,E,F,G</i> ") | <b>2.2. Construcții civile, industriale și agricole</b><br>- cf Ordin 1496/2011                                               |
| <b>8. Instalații aferente construcțiilor</b> (categoria de importanta a cladirii este C)                                                            | <b>8.1. Instalații electrice</b> - cf Ordin 1496/2011<br><b>8.2. Instalații sanitare, termovenilații</b> - cf Ordin 1496/2011 |

#### 4. Descrierea activității Diriginților de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentanți a Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorul de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigințului de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de șantier acționează pentru beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Constructor cât și față de Furnizor
- Profesionalism
- Fidelitate
- Respectarea Legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Diriginții de șantier îl vor avea, este acela de a oferi Beneficiarului garanția bunei execuții a contractului de execuție lucrări de către Constructor, că acesta își va respecta toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Obligațiile diriginților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, conform Ordin 1496/2011.

##### 4.1 În perioada de pregătire a investiției

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **4.2 În perioada execuției lucrărilor**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

#### **4.3. La recepția lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile de mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiet de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale – în legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru obiectivul: : „**REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SLĂNIC MOLDOVA, SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU**”;

## **Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări**

### **A. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una sau mai multe, sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: *UAT oraș Slănic Moldova*
- Constructor: *ASOCIEREA formată din S.C. SARALIN S.R.L. și S.C. GAMSERV CONS S.R.L.*
- Proiectant: *S.C. GRANT BOX CONSULTING S.R.L.*
- Inspectoratul de stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

**Dirigintele de șantier va întocmi un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.**

**Raportul de activitate lunar**, va trebui să conțină detalierea lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității construcțiilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. Decontările se vor urmări și totodată înainta beneficiarului atât pe luna raportată cât și cumulativ.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul Final** - va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

### **B. Monitorizarea programului de lucrări**

#### **Verificarea și amendarea programului de lucrări**

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea la termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa de îndată Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

#### **Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Constructor**

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

### C. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii **Certificatelor intermediare de plăți**, pentru lucrările executate de Constructor.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii **Situației de plată** înaintată de către Constructor, **Certificatul Intermediar de plată** în termen de maxim 3 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în **Foile de Atașament. Situațiile de plată** se întocmesc de către Constructor, folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în regulamentele tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

#### **Certificatul intermediar de plată va fi alcătuit din:**

- Fișa rezumativă, Anexa 7, în care se vor evidenția valorile lucrările real executate la data de decontare valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări materializate printr-un act adițional la contractul de lucrări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări – Anexa 8
- Lista de cantități – balanța cantităților decontate – Anexa 9
- Restituirea avansului – Anexa 10
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentare/de renunțare – Anexa 11

#### **Situația de lucrări întocmită de Constructor va conține:**

- Sumarul situației de lucrări executate – Anexa 12a
- Sumarul certificărilor lunare (situațiilor de plată) – Anexa 12b
- Registrul notelor de comandă suplimentara/ renunțare NCS-NR - Anexa 12 c
- Recuperarea avansului plătit Anexa 12 d
- Registrul modificărilor emise de dirigintele de șantier Anexa 12 e
- Sumarul calculului cotei datorate inspecției de stat în construcții – Anexa 12f

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintată de către Constructor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

#### **D. Completarea Jurnalului de Șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de lucrări – Anexa 17, și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

#### **5. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor**

După încheierea contractului de prestare de servicii de dirigenție de șantier, ofertanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor, pus la dispoziție de către Beneficiar.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, pentru elaborarea ofertei tehnice, următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor
- Memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Constructorul;
- Avize, acorduri și autorizația de construcție.

Ofertantul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât să fie asigurată prezența diriginților de șantier zilnic, la programul de lucru al Constructorului.

**Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea privesc ofertantul și vor fi incluse în prețul ofertei**

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax, etc), aparate de măsură și control.

#### **6. Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de garanție se referă, fără a se limita însă la acestea:

1. Remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de Comisie la recepție la terminarea lucrărilor precum și pe toată perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.
2. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de Recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dar nu mai mult de 90 de zile de la data recepției lucrărilor, conform art 22 din HG 273/1994

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Pe perioada de garanție, cartea tehnică predată la terminarea lucrărilor va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității contractante.

### **7. Oferta financiară**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat .

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, proporțional cu valoarea producției C+M executate în luna respectivă, dar fără a depăși valoarea totală a contractului.

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigintele de șantier le atașează facturii:

- Raport de activitate lunar privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- Raport lunar privind evoluția execuției lucrărilor întocmit de executant și avizat de dirigintele de șantier

**Coord. Proiect: Tudoran Mihaela**



**Responsabil tehnic : ing. Rotaru Iulia**



## AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 4 din 03 martie 2026

Ca urmare a cererii adresate de Unitatea Administrativ Teritorială Slănic Moldova, cu domiciliul/ sediul în județul Bacău, orașul Slănic-Moldova, sectorul/satul, cod poștal 605500, str. Vasile Alecsandri nr. 4, bl. V. Alecsandri, sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. 1798 din 27 februarie 2026.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE AUTORIZEAZĂ EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru

REABILITARE, EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ORAS SLĂNIC-MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU.

Sursa de finanțare : Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est - Cod Apel PR/NE/2024/3/RSO2.1/1, COD Proiect 343121 - Contract de finanțare nr. de 752/18.09.2025.

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BACĂU orașul SLĂNIC-MOLDOVA sectorul/satul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,

Carte funciară NR. CADASTRAL 60479.60479-C1.

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral

- lucrări în valoare de 6.093.527,25 lei fără TVA

- în baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.) nr. 57 din 03 martie 2026, a fost elaborată de SC GRAND BOX CONSULTING SRL CUI.37703840 cu sediul în județul BOTOSANI municipiul BOTOSANI, sectorul/satul, cod poștal 605500, str. nr. MIHAIL KOGĂLNICEANU, nr.1, bl., sc., et., ap., respectiv de ARH.DOREL BURSUC- arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 624,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale Nord-Est a Ordinului Arhitecților din România.

### CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contavenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

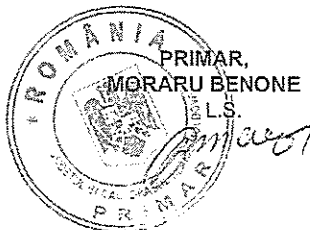
În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15)-(15<sup>1</sup>) din Legea nr. 60/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

**B. Titularul autorizației este obligat:**

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitoare a autorizației.
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.14) la Inspectoratul în Construcții al județului BACĂU, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la Inspectoratul în Construcții al județului BACĂU, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. să pastreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic-P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar, monetar ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de paza și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul.
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. să transporte la conform aviz de mediu și de salubritate materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 15 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice).
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Placuța de identificare a investiției".
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 45 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate de incendiu".
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

**C. Durata de execuție a lucrărilor** este de 24 luni calculată de la data începerii efective a lucrărilor anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. Termenul de valabilitate a autorizației** este de 24 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.



SECRETAR GENERAL,  
Cons. jur. SICA MARCELA

p. ARHITECT SEF  
Bălan Georgeta Ramona

Taxa de autorizare în valoare de SCUTIT lei a fost achitată conform nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.  
Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului la data de \_\_\_\_\_, însoțită de \_\_\_\_\_ exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea  
Autorizației de construire Nr. 4 din 03 martie 2026  
de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire.

**PRIMAR,**  
**MORARU BENONE**  
L.S.

**SECRETAR GENERAL,**  
**Cons. jur. SICA MARCELA**

p. **ARHITECT SEF,**  
**Bălan Georgeta Ramona**

Data prelungirii valabilității \_\_\_\_\_.  
Achitat taxa de \_\_\_\_\_ lei, conform \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_.

Data prelungirii valabilității \_\_\_\_\_.  
Achitat taxa de \_\_\_\_\_ lei, conform \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_.