

S.C. UTIL PRESTSERV S.R.L.

ADRESA: STR. N. BĂLCESCU NR. 8A, SLĂNIC MOLDOVA, JUD. BACĂU

CUI: RO16652035

NUMĂR ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI: J04/1414/2004

---

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

# **RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PENTRU ANUL 2021**

15 IULIE 2021

## Cuprins

<b>1. Capitolul I Organizarea actuală și funcționarea UTIL PRESTSERV Slănic Moldova</b>	<b>3</b>
<b>2. Capitolul II Cadrul legislativ aplicabil</b>	<b>3</b>
<b>3. Capitolul III Guvernanța corporativă</b>	<b>3</b>
<b>4. Capitolul IV Acțiuni și rezultate financiare 2021</b>	<b>4</b>

## **Capitolul I Organizarea actuală și funcționarea serviciului de salubritate din orașul Slănic Moldova**

Ca urmare a discuțiilor cu A.D.I.S. Bacau, U.A.T. Slănic Moldova a decis, printr-o Hotărâre din 31 iulie 2018, să preia activitatea de salubritate la U.A.T.. Totuși, pentru următoarele 90 de zile, ca perioadă tranzitorie, activitatea de colectare a gunoiului a fost prestată tot de Util, iar transportul acestuia a fost efectuat de ECOSUD București (cu care s-a încheiat un contract pentru această perioadă clar determinată). De altfel, ECOSUD era una dintre societățile agreate de A.D.I.S. Bacau pentru transportul gunoiului, astfel încât acesta a putut fi depus la Onești, la una din stațiile de transfer ale ADIS. Prin urmare, activitatea de construcții a fost singura rămasă la societate, pe parcursul seestrului I 2021 existând doar venituri ale societății ca urmare a închirierii către U.A.T. Slanic Moldova a tractorului, cupei și remorcii.

## **Capitolul II Cadrul legislativ aplicabil**

Cadrul legislativ național care a reglementat în anul 2021 organizarea și funcționarea UTIL PRESTSERV a fost reprezentat de *Legea 31/1990 privind societățile comerciale*, coroborată cu *Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

## **Capitolul III Guvernarea corporativă**

Direcțiile de dezvoltare au ținut cont, în semestrul I 2021, de principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a organizației în raport cu principalii săi stakeholderi: clienți, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați (toate categoriile de stakeholderi interni și externi în general).

Prin urmare, guvernanta Util Prestserv a avut la baza, în semestrul I2021, următorii piloni: management flexibil, eficient si eficace, responsabilitate și asumarea răspunderii, viziune si strategie.

O atenție deosebită s-a acordat, în timpul acestui an, reglementării relațiilor cu stakeholderii cheie, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109/2011 (aprobata cu modificări si completări prin Legea 111/2016 si având in vedere H.G. nr. 722/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare).

În plus, administrarea societății s-a făcut în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, cu scopul de a optimiza procesele si relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare la nivelul societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016 și în concordanță cu H.G. nr. 722/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare. A existat o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă. În plus, s-a adoptata de către Consiliul de Administrație un *Cod de Etică* care stabilește principiile și standardele de conduită ale angajaților.

Totodată, există Comitetul de Audit și Comitetul de Remunerare, cu rol consultativ al Consiliului de Administrație, pentru a se asigura că directorul executiv își îndeplinește atribuțiile cu responsabilitate si devotament, pentru monitorizarea eficacității sistemului de control intern și pentru supravegherea/monitorizarea procesului de elaborare a raportărilor financiare.

#### **Capitolul IV Acțiuni și rezultate financiare 2021**

Concret, **managementul comerciala** urmărit în semestrul I2021 in principal asigurarea continuității activității organizației prin protejarea acesteia, colaborarea și coordonarea cu instituțiile statului, stabilind normele specifice legale locale;

**Managementul financiar** este deosebit de important pentru orice societate, drept pentru care în cursul semestrului I2021s-au desfășurat acțiuni precum urmărirea încasării veniturilor, prin corelare cu Planul de Administrare și cel de Management.

În ceea ce privește organizarea și resursele umane, trebuie menționat faptul că în semestrul I2021 societatea a avut un număr de 0 (zero) angajați, motivat de inexistența unei activități specifice de desfășurat. Singurele venituri ale societății sunt formate din cele aferente închirierii către U.A.T. Slănic Moldova a utilajelor achiziționate în cursul anului 2018.

### **Membrii Consiliului de Administrație**

**Mihai Rotaru**

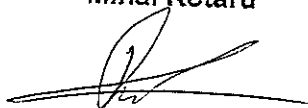
**Cosmin Coman**

**Leoleacă Lenuța**

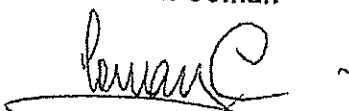
În ceea ce privește organizarea și resursele umane, trebuie menționat faptul că în semestrul I 2021 societatea a avut un număr de 0 (zero) angajați, motivat de inexistența unei activități specifice de desfășurat. Singurele venituri ale societății sunt formate din cele aferente închirierii către U.A.T. Slănic Moldova a utilajelor achiziționate în cursul anului 2018.

**Membrii Consiliului de Administrație**

**Mihai Rotaru**



**Cosmin Coman**



**Leoleacă Lenuța**

