

S.C. UTIL PRESTSERV S.R.L.
ADRESA: STR. N. BĂLCESCU NR. 8A, SLĂNIC MOLDOVA, JUD. BACĂU
CUI: RO16652035
NUMĂR ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI: J04/1414/2004

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PENTRU ANUL 2021

IANUARIE 2022

Cuprins

1. Capitolul I Organizarea actuală și funcționarea UTIL PRESTSERV Slănic Moldova	3
2. Capitolul II Cadrul legislativ aplicabil	3
3. Capitolul III Guvernanța corporativă	3
4. Capitolul IV Acțiuni și rezultate financiare 2021	4

Capitolul I Organizarea actuală și funcționarea serviciului de salubritate din orașul Slănic Moldova

Ca urmare a discuțiilor cu A.D.I.S. Bacau, U.A.T. Slănic Moldova a decis, printr-o Hotărâre din 31 iulie 2018, să preia activitatea de salubritate la U.A.T.. Totuși, pentru următoarele 90 de zile, ca perioadă tranzitorie, activitatea de colectare a gunoierului a fost prestată tot de Util, iar transportul acestuia a fost efectuat de ECOSUD București (cu care s-a încheiat un contract pentru această perioadă clar determinată). De altfel, ECOSUD era una dintre societățile agreate de A.D.I.S. Bacau pentru transportul gunoierului, astfel încât acesta a putut fi depus la Onești, la una din stațiile de transfer ale ADIS. Prin urmare, activitatea de construcții a fost singura rămasă la societate, pe parcursul anului 2021 existând doar venituri ale societății ca urmare a închirierii către U.A.T. Slănic Moldova a tractorului, cupei și remorcii.

Capitolul II Cadrul legislativ aplicabil

Cadrul legislativ național care a reglementat în anul 2021 organizarea și funcționarea UTIL PRESTSERV a fost reprezentat de *Legea 31/1990 privind societățile comerciale*, coroborată cu *Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

Capitolul III Guvernarea corporativă

Direcțiile de dezvoltare au ținut cont, în anul 2021, de principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a organizației în raport cu principalii săi stakeholderi: clienți, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați (toate categoriile de stakeholderi interni și externi în general).

Prin urmare, guvernanta Util Prestserv a avut la baza, in anul2021, urmatoorii piloni: management flexibil, eficient si eficace, responsabilitate si asumarea raspunderii, viziune si strategie.

O atentie deosebita s-a acordat, in timpul acestui an, reglementarii relatiilor cu stakeholderii cheie, in sensul respectarii principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109/2011 (aprobata cu modificari si completari prin Legea 111/2016 si avand in vedere H.G. nr. 722/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare).

In plus, administrarea societatii s-a facut in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative, cu scopul de a optimiza procesele si relatiile manageriale, precum si pe cele de administrare la nivelul societatii, in conformitate cu reglementarile O.U.G. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea 111/2016 si in concordanta cu H.G. nr. 722/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare. A existat o politica de toleranta zero fata de coruptie si fraudă. In plus, s-a adoptat de catre Consiliul de Administratie un *Cod de Etica* care stabileste principiile si standardele de conduită ale angajatilor.

Totodata, exista Comitetul de Audit si Comitetul de Remunerare, cu rol consultativ al Consiliului de Administratie, pentru a se asigura ca directorul executiv isi indeplineste atributiile cu responsabilitate si devotament, pentru monitorizarea eficientei sistemului de control intern si pentru supravegherea/monitorizarea procesului de elaborare a raportarilor financiare.

Capitolul IV Actiuni si rezultate financiare 2021

Concret, **managementul comerciala** urmarit in anul2021 in principal asigurarea continuitatii activitatii organizatiei prin protejarea acesteia, colaborarea si coordonarea cu institutiile statului, stabilind normele specifice legale locale;

Managementul financiar este deosebit de important pentru orice societate, drept pentru care in cursul anului2021s-au desfasurat actiuni precum urmarirea incasarii veniturilor, prin corelare cu Planul de Administrare si cel de Management. Concret,

aferente închirierii către U.A.T. Slănic Moldova a utilajelor achiziționate în cursul anului 2018) și 165,07 lei venituri financiare. Pe de altă parte, cheltuielile totale au fost de 44.263,87 lei, formate în integralitatea lor din cheltuieli de exploatare. A rezultat un profit brut în sumă de 13.501,20 lei, respectiv 211,15% față de nivelul programat (6.394 lei).

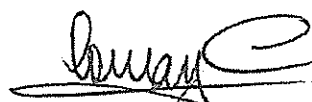
În ceea ce privește organizarea și resursele umane, trebuie menționat faptul că în anul 2021 societatea a avut un număr de 0 (zero) angajați, motivat de inexistența unei activități specifice de desfășurat. Cheltuielile cu personalul înregistrate se datorează celor 4 contracte de mandat – 3 ale membrilor Consiliului de Administrație și 1 al Directorului General..

Membrii Consiliului de Administrație

Mihai Rotaru



Cosmin Coman



Leoleacă Lenuța

