

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2015
EN ISO 14001:2015



Nr. 12131 din 04.11.2020

ANUNT-INVITAȚIE DE PARTICIPARE
La procedura de achiziție directă

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORASULUI SLANIC MOLDOVA
va invită să depuneți ofertă în scopul achiziționării de **ACTUALIZARE ȘI ELABORARE**
DOCUMENTE :

- **PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ SI CLIMĂ**
- **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE,**

pentru Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș SLĂNIC MOLDOVA, jud. Bacau , cod CPV **71314300-5**
i d

Detalii tehnice : se intenționează achiziționarea de : Actualizare și completare documentație

- PAED - PAEDC 2030- Planul de acțiune pentru energie durabilă și climatică (inclusiv validarea și actualizarea Inventarului pentru emisii de bază), conformarea cu Obiectivele CoM 2030 (Convenția Primarilor)
- P.I.E.E – Programul de îmbunătățire a eficienței energetice a localității Slănic Moldova , în conformitate cu Caietul de sarcini atasat prezentului anunț .

Data limită pentru depunerea ofertei : 16.11.2020 – ora 12.00 ;

Criteriul de selecție : cel mai bun raport calitate-preț ;

In situația în care depuneți oferta direct în SICAP va rog să transmiteți doar o notificare cu CIF/CUI, denumire reper și număr de referință .

Ofertele se vor transmite în lei , conform Caiet de sarcini anexat .

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Detalii suplimentare, se pot obține la sediul UAT oraș Slănic Moldova , str. V. Alecsandri, nr. 4, jud Bacau, tel. 0234348119, fax 0234348829, e-mail primaria@primariaslanicmoldova.ro, achizitiipublice@primariaslanicmoldova.ro , persoane de contact :


- dr. Ing. Stamate Marius – Șef Birou Urbanism ;
- cons. sup. Scurtu Mihaela Alina – comp. Achiziții , concesiuni și închirieri;

Cu stima ,

PRIMAR ,
Ec. BACIU GHEORGHE



INTOCMIT,
cons. sup. Scurtu Mihaela Alina

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"> UAT SLĂNIC MOLDOVA STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4, JUD. BACĂU; CIF 4278442; e-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro; web: www.primariaslanicmoldova.ro; tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500 EN ISO 9001:2015 EN ISO 14001:2015 </p> |  |
|--|---|

Nr. înreg. 11763/1 din 27.10.2020

APROBAT PRIMAR,
Ec. BACIU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ ȘI CLIMĂ ȘI
PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE
pentru Unitatea Administrativ Teritorială Oraș SLĂNIC MOLDOVA

1. Considerații generale:

Planul de acțiune pentru energie durabilă și climă, denumit în continuare P.A.E.D.C., reprezintă o documentație complementară a strategiei de dezvoltare teritorială preurbana/metropolitană și Planului urbanistic general (P.U.G.) a localității oraș Slănic Moldova și constituie instrumentul de planificare a strategiilor energetice pe termen lung cât și identificarea acțiunilor necesare satisfacerii nevoilor energetice, protecția mediului și asigurarea dezvoltării durabile a orașului Slănic Moldova

Programul de îmbunătățire a eficienței energetice este o rezultantă a planului de acțiune pentru energie durabilă, este un document aprobat de administrația publică locală prin care sunt incluse măsuri pe termen scurt și mediu pentru îmbunătățirea eficienței energetice.

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării achiziției privind elaborarea studiului " Plan de acțiune pentru Energie Durabilă și Climă și a Programul de îmbunătățire a eficienței energetice pentru Orașul Slănic Moldova",
Lucrarea este cuprinsă în programul de achiziții pe anul 2020 al UAT Slănic Moldova și are codul CPV 79311100-8-Servicii de elaborare de studii.

Populația orașului Slănic Moldova conform datelor INSSE la 1 Ianuarie 2020, este de 5.076 locuitori.

2. OBIECTIVE

La realizarea P.A.E.D.C. se va avea în vedere identificarea modurilor de reducere eficientă a cantităților de CO₂ la nivelul orașului Slănic Moldova, pe baza Inventarului de referință al Emisiilor IRE și se vor evalua posibilitățile de promovare a surselor regenerabile de energie. IRE este o condiție obligatorie în elaborarea PAED/PAEDC, deoarece el va furniza informații despre natura entităților care emit CO₂, pe teritoriul localității și va permite alegerea acțiunilor potrivite. Orașul Slănic Moldova are înregistrat la CoM (https://www.conventiaprimarilor.eu/about-ro/cov-community-ro/signat-ro/action-plan-sign-ro.html?scity_id=16747) în cadrul grupului Bacău County for CM, un plan de acțiune aprobat în anul 2014. Documentul este însă incomplet și nu cuprinde elementele esențiale pentru urmărirea aplicării și monitorizării obiectivelor acestuia, grupul de localități din care este constituit fiind foarte dispersate la nivelul județului, fapt ce face greoaie, dacă nu imposibilă îndeplinirea obiectivelor propuse. Prin prezenta achiziție se dorește realizarea unui document în care să fie prezentată o singură localitate și anume orașul Slănic Moldova

La realizarea P.I.E.E. Programul de îmbunătățire a eficienței energetice se are în vedere elaborarea în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul pentru Eficientă Energetică.

a) În realizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice autoritățile locale vor lua în

considerare și alte prevederi ale legii referitoare la reabilitarea clădirilor, contorizarea consumului de energie, promovarea serviciilor energetice, etc.

b) Măsurile de economie de energie incluse în plan trebuie să fie suficient de consistente astfel încât să contribuie la atingerea țintei naționale asumate de România, cât și la realizarea obiectivelor specifice din Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice. Programele de îmbunătățire a eficienței energetice trebuie să scoată în evidență modul de conformare a măsurilor pe termen scurt și a măsurilor pe termen de 3-6 ani la prevederile altor acte normative, cum sunt:

- i. HG nr. 1460/2008 - Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României - Orizonturi 2013 2020 2030
- ii. HG nr. 1069/2007 - Strategia Energetică a României 2007 – 2020, actualizată pentru perioada 2011- 2020
- iii. HG nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazată pe cererea de energie termică
- iv. Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată
- v. O.G.nr. 28/ 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală

3. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

Structura PAED atunci când își întocmesc Planurile de Acțiune privind Energia Durabilă trebuie să fie cea agreată de Convenția Primarilor. Cuprinsul sugerat este:

1. Rezumatul PAED
2. Strategia generală
 - A. Obiectiv(e) și Ținte
 - B. Cadrul curent și viziunea pentru viitor
 - C. Aspecte de organizare și financiare:
 - structuri de coordonare și organizare create/desemnate;
 - capacitatea atribuită personalului;
 - implicarea actorilor locali și cetățenilor;
 - buget;
 - surse de finanțare prevăzute pentru investițiile din planul de acțiune;
 - măsuri planificate pentru monitorizare și continuare.
3. Inventarul de Referință al Emisiilor și informații aferente, Inclusiv interpretarea datelor, Raportare și documentație)
4. Acțiuni și măsuri planificate pe toată durata planului (2030) • strategie, obiective și angajamente pe termen lung, până în 2030;
 - acțiuni pe termen scurt/mediu.

Pentru fiecare măsură/acțiune, vă rugăm specificați (când acest lucru este posibil):

- descriere
- departamentul, persoana sau compania responsabilă
- programarea (momentul de încheiere – de început, etape importante)
- estimări de costuri
- economia energetică estimată /producție crescută de energie regenerabilă
- reducerea estimată a emisiilor de CO2

4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertanții vor depune propunerile de elaborare a studiului având în vedere următoarele cerințe obligatorii:

A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, prin care sa se facă dovada ca are în obiectul de activitate lucrări care fac obiectul prezentei proceduri, eliberat cu maxim 30 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor
- b) Copie de pe Certificatul de înregistrare unic emis de Camera de comerț și industrie națională sau teritorială;
- c) Copie de pe Actul constitutiv (contract de societate și statutul)

B. Experiența similară

- a) Condiție minimă de acceptare a ofertei: realizarea cu succes în ultimii 5 ani a minim 3 contracte similare, pentru localități cu minim 5.000 locuitori, .
- b) Contractele similare trebuie să fie pentru planuri de acțiune pentru energie durabilă sau Program de creștere a eficienței energetice, sau similare (SIDU, SDD, SDL, PMUD)
- c) Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client din România trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv, procesul verbal de recepție (recepție parțială pentru lucrări în curs de execuție) și contractul de prestări servicii.

5. DURATA DE EXECUTIE

Perioada prevăzută pentru prestarea serviciilor este de maximum 70 de zile de la data semnării ordinului de începere a lucrărilor

Calendarul Indicativ de prestare a serviciilor. Livrabile contractului trebuie elaborate în conformitate cu calendarul orientativ, propus, termenele fiind maxime.

| Livrabil | Termen livrare document draft | Termen livrare document final |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Inventar de referință al emisiilor IRE | 15 zile de la începerea lucrărilor | 25 zile de la începerea lucrărilor |
| P.A.E.D.C | 30 zile de la începerea lucrărilor | 45 zile de la începerea lucrărilor |
| P.I.E.E | 45 zile de la începerea lucrărilor | 60 zile de la începerea lucrărilor |

Nota: Nerespectarea calendarului asumat, va duce la penalizări de întârziere în conformitate cu prevederile legale și contractul de execuție încheiat în urma achiziției

Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 3 (trei) exemplare originare tipărite, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD), atât în format editabil cât și pdf.

6. GARANTIILE - Garanția de buna execuție a contractului.

Ofertantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

Garanția de buna execuție a contractului se constituie pe toată perioada de derulare a acestuia și până la recepția finală a lucrărilor acceptată de achizitor fără obiecții.

Contul de garanție la dispoziția autorității contractante se va deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

Serviciile de consultanță pentru elaborarea documentelor strategice menționate impun prezența unui personal specializat, care să dispună de competențele necesare pentru elaborarea documentațiilor în acord cu prevederile legale în domeniu.

Calitatea și experiența personalului ce va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de realizare astfel încât pe lângă prețul ofertei, va fi punctată și experiența experților propuși pentru realizarea contractului.

Factori de evaluare

1. Prețul oferit - 30 puncte (valoarea lei)
2. Componenta și expertiza echipei propusă în proiect, 30 puncte (nr persoane x expertiză)
3. Durata de realizare propusă 20 puncte (număr de zile)
4. Numărul și valoarea contractelor realizate, 30 puncte (număr contracte, valoare contracte)

Evaluarea ofertelor se va face pe baza analizei și punctării, celei mai avantajoase oferte. Punctajul maxim se va acorda celei mai bune oferte, Punctajul minim se acorda celei mai dezavantajoase oferte, ofertele cu val. intermediare vor primi punctaj intermediar, proporțional cu valoarea rezultată din analiză, conform

calcului din tabelul următor.

| Nr criteriu | Nume criteriu | Indicator | Evaluare |
|-------------|------------------------------|---|--|
| 1 | Preț | Valoare (lei) | Valoare , max 30 puncte Calcul (Prețul cel mai mic/prețul ofertat)x 30 |
| 2 | Componenta echipa, expertiza | Existenta persoane calificate, nr pers si specialiști (eficiență energetică, dom conexe), care au participat si finalizat proiecte asemănătoare | Nr specialiști in domeniul eficienței energetice atestați conform legii, si in domenii conexe dezvoltării durabile urbane, max 30 puncte (suma nr spec X nr proiecte finalizate) Calcul (număr ofertat/ Cel mai mare număr ofertat) x30 puncte |
| 3 | Durata propusa | Nr zile | Max 20 puncte Calcul (Perioada cea mai mică/perioada ofertată)x 20 |
| 4 | Număr si val contractelor | Nr contracte finalizate x valoare | Max 20 puncte Calcul (Număr x val contracte/cel mai mare nr contracte x val) x 10 |
| Total | | | 100 |

Notă:

- a) Oferta va fi declarată neconformă în situația în care coordonatorul de proiect nu face dovada participării în cadrul a cel puțin un proiect de elaborare a unor documente de strategie similare cu obiectul contractului pentru aglomerări urbane similare (cele pentru stațiuni balneoclimaterice vor primi un bonus de 10 % la punctajul final)

8. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata facturilor se va face in termen de maxim 30 de zile de la recepție, în condițiile legii.

9. DISPOZITII FINALE

Pe perioada derulării lucrărilor de elaborare a documentațiilor, ofertantul declarat câștigător este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate si sănătate in munca a celor privind protecția mediului precum si a celor privind situațiile de urgenta.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime si nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse in oferta, precum si cele ce vor fi întocmite in cadrul contractului vor fi prezentate in limba romana.

Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,
Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Dr.ing Marius Stamate



FORMULARUL NR. 5
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilă câștigătoare, să începem lucrarea după primirea ordinului de începere și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție anexat în.....

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data / /

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR NR.4
Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PREVAZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul, (numele în clar al persoanei autorizate)
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că, la întocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
..... am ținut cont de
toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini punctele 1-8 .

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătură)

Tabel personal propus in proiect si expertiză

| Nr. crt. | Nume prenume | Experiență | Specializarea ^{*)} | Nr contracte la care a participat |
|----------|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....

*)Se atașează Curriculum Vitae.

FORMULAR NR. 3

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SPECIALISTI SI EXPERTIZĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 2

Operator economic
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 1

| | |
|--|--|
| OPERATORUL ECONOMIC (denumire / sediu) | Inregistrat la sediul autorității contractante nr. data ora |
|--|--|

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa, cu sediul in nr.,
bl....., sc., ap., CUI, ca urmare a anunțului de publicitate/invitației de
participare nr. din data de, publicata pe site-ul Primariei or. Slanic Moldova ,
in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de
....., prin prezenta va transmitem oferta noastră
precum si următoarele documente:

.....
In speranța ca, oferta noastră este corespunzătoare si va satisfac toate cerințele, va asiguram de
întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Tabel contracte realizate

| Nr. crt. | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului*) | Preț total contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract (**) |
|----------|-----------------|-----------|--|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)
.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.