

UAT SLĂNIC MOLDOVA  
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,  
JUD. BACĂU; CIF 4278442;  
e-mail: [primaria\\_sl@yahoo.com](mailto:primaria_sl@yahoo.com);  
web: [www.primariaslanicmoldova.ro](http://www.primariaslanicmoldova.ro);  
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 14001:2009  
Nr. 9020/24.08.2020

**APROBAT  
PRIMAR  
ec. Baci Gheorghe**



## **RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE, al U.A.T. oraș Slănic Moldova, pentru anul 2019**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public* - cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, UAT oraș Slănic Moldova face public următorul **raport de activitate pentru anul 2019**.

### **A. PROFIL ORGANIZAȚIONAL.**

#### **✚ Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției.**

Anul 2019 a fost un an bun pentru administrația publică din Slănic Moldova. În primul rând au fost finalizate lucrările de refacere a zidurilor de sprijin, aferente drumului național, inclusiv în zona izvorului nr. 3 din stațiune. În al doilea rând, a fost primul an în care Primăria nu a fost afectată de datorii și executări silite, reușind astfel să facem primele investiții și lucrări de modernizare.

În acest sens, au fost realizate investiții în infrastructura de apa-canal, în valoare de 127.727 de lei (înlocuirea vanelor vechi de peste 50 de ani, achiziția unei noi stații de clorinare a apei, dotarea companiei de apa cu o mașină pentru intervenții); în rețeaua de iluminat public, de peste 200 000 de lei (înlocuirea lămpilor de iluminat cu lămpi cu led, economice, semnarea unui contract avantajos pentru mentenanța rețelei de iluminat); în serviciul de salubritate (dotarea tuturor gospodăriilor cu pubele pentru colectare selectivă, achiziționarea unei prese pentru balotarea deșeurilor reciclabile, achiziționarea unui Renault Master 3,5T pentru transportul materialului reciclabil, achiziționarea unor huse metalice de protecție pentru containerele mari); în serviciul de transport (au fost modernizate cinci stații de autobuz, au fost achiziționate semafoare pentru trecerile de pietoni și au fost cadastrate toate stațiile de autobuz în vederea înființării transportului public local).

S-a reușit îndeplinirea programului aferent licenței de explorare pentru apele minerale, astfel încât în luna februarie 2020 au fost obținute indicațiile terapeutice pentru un număr de 6 izvoare, respectiv izvorul nr. 6, izvorul nr. 1 bis, izvorul nr. 10, izvorul nr. 14, izvorul nr. 15 și izvorul sonda 2. Pentru celelalte trei izvoare (izvorul 1 izvorul 8 și izvorul 5) este în curs soluționarea situațiilor juridice asupra terenurilor aferente, intrucat acestea sunt în proprietate private.

Au fost realizate investiții în înfrumusețarea stațiunii organizarea evenimentelor, acestea fiind acoperite din fondul taxei speciale, ce se încasează de către agenții economici de la turiști. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a beneficiat, de asemenea, de investiții: a fost reparată și îmbunătățită autospeciala de intervenție, au fost angajate trei persoane, a fost achiziționată sirena ce deservește localitatea pentru a transmite informații cu specific de regim de urgență către cetățeni.

Am investit și în educație: avem două grupe de grădiniță cu program prelungit, unde susținem jumătate din costul hranei copiilor, unitățile de învățământ au fost dotate cu 20 de calculatoare noi, clasele de grădiniță au fost dotate cu 5 televizoare și materiale educaționale, au fost achiziționate centrale termice și tablouri electrice, a fost dat în funcțiune terenul de sport de la Școala din Cireșoaia, au fost organizate competiții sportive. Din anul școlar următor, vom avea trei grupe de grădiniță cu orar prelungit, cu 6 educatoare și toate dotările necesare.

La nivel de infrastructură, au fost realizate următoarele investiții: au fost achiziționate și montate 12 sisteme de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor, a fost aprobată reabilitarea a 14 poduri, au fost reparate gropile din asfalt din stațiune, au fost achiziționate plăcuțe stradale, indicatoare turistice și panouri de semnalizare rutiera și urmează să fie modernizat drumul dinspre Târgu Ocna până la intrarea în stațiune.

Primăria a fost dotată cu calculatoare noi, a fost achiziționat mobilier modern, pichete PSI, un laminator, un aparat de fotografiat, 5 copiatoare, 7 centrale termice noi, un generator de 50 KW și un autoturism Dacia MCV.

A fost aprobat de către Campania Națională de Investiții Proiectul de Reabilitare a Torenilor de pe Valea Slănicului, 8 torenți, lucrare în valoare de peste 20 milioane RON, acesta fiind la avizare la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Poate cel mai important obiectiv atins a fost aceea ca am reușit redresarea situației financiare a Primăriei și alocarea, în 2019, a peste 2.500.000 RON pentru investiții.

Putem spune că la acest moment UAT Slănic Moldova este sustenabil din punct de vedere financiar și ca avem posibilitatea de a face proiecte, de a atrage mult mai multe fonduri. Mai avem multe de făcut, însă consider că suntem pe un drum bun, un drum pe care trebuie să-l parcurgem împreună pentru dezvoltarea localității noastre.

#### **✚ Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a orașului Slănic Moldova a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanelor desemnate în acest scop:

- dl. Forcoș Petre consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic;
- d-na Tudoran Mihaela – consilier în cadrul Compartimentului informare, relații cu publicul, registratura.

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei se face de către domnul Primar.

#### **✚ Datele de contact ale Primăriei / UAT oraș Slănic Moldova.**

**Cod fiscal: 4278442**

**adresa:** Strada Vasile Alecsandri, nr. 4, Slănic Moldova, județul Bacău.

**E-mail:** primaria@primariaslanicmoldova.ro

Tel.: +4 0234 348119; +4 0234 348186;  
Fax: +4 0234 348829

## **B. POLITICI PUBLICE.**

Orașul Slănic Moldova își ghidează acțiunile în concordanță cu Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Slănic Moldova pentru perioada 2014-2020, aprobată de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 94/23.06.2017. În acest document sunt incluse următoarele obiective principale:

**Obiectivul 1** - Reducerea sezonității activității turistice, obiectiv care se dorește a fi realizat prin,

- Diversificarea ofertei turistice a stațiunii;
- Creșterea calității serviciilor turistice;
- Dezvoltarea activităților turistice pe tot parcursul anului;

Prin implementarea acestor obiective s-a urmărit dezvoltarea stațiunii Slănic Moldova prin valorificarea potențialului natural și cultural, respectiv prin,

- Modernizarea infrastructurii și diversificarea serviciilor turistice;
- Publicitate și promovare;
- Valorificarea superioară a resurselor locale;
- Atragerea turiștilor în extrasezon;
- Cooperare internațională.

**Obiectivul 2** - Reducerea disparităților dintre localitățile componente ale orașului, obiectiv care se dorește a fi realizat prin,

- Acoperirea tuturor zonelor din oraș cu utilități publice de bază;
- Oferirea de servicii publice de calitate pentru toți locuitorii orașului;
- Dezvoltarea activităților economice prin valorificarea resurselor locale și prin atragerea de investitori;

Prin implementarea acestor obiective s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de trai ale comunității locale, prin

- Îmbunătățirea și extinderea infrastructurii rutiere și a rețelelor de utilități publice;
- Modernizarea serviciilor publice și creșterea siguranței cetățenilor;
- Diversificarea economiei locale;
- Îmbunătățirea aspectului urban și modernizarea spațiilor publice;
- Îmbunătățirea facilităților de petrecere a timpului liber a locuitorilor;
- Îmbunătățirea serviciilor socio-medicale;
- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii educaționale în vederea îmbunătățirii procesului educațional;
- Dezvoltarea infrastructurii și evenimentelor culturale.

**Obiectivul 3** - Crearea condițiilor necesare dezvoltării demografice a orașului, obiectiv care se dorește a fi realizat prin,

- Reducerea migrației tinerilor prin oferirea de facilități de dezvoltare sustenabilă a forței de muncă;
- Creșterea nivelului de trai a comunității locale;

- Modernizarea urbană a zonelor locuibile prin modernizarea/extinderea infrastructurii specifice.

Prin implementarea acestor obiective s-a urmărit stoparea migrației tinerilor, respectiv creșterea atractivității orașului pentru tineri prin,

- Atragerea investițiilor și sprijinirea mediului de afaceri local în vederea creșterii competitivității economiei locale și crearea de locuri de muncă;
- Dezvoltarea spiritului civic local;
- Dezvoltarea evenimentelor socio-culturale;
- Implicarea tinerilor în dezvoltarea localității.

**Obiectivul 4 - Îmbunătățirea calității factorilor de mediu, obiectiv care se dorește a fi realizat prin,**

- Reducerea poluării mediului cauzată de utilitățile publice;
- Reducerea consumului public de energie din surse regenerabilă;
- Reducerea poluării mediului cauzată de deșeurile menajere.

Prin implementarea acestor obiective s-a urmărit protejarea mediului natural, prin,

- Promovarea componentei de mediu în ofertele turistice;
- Conștientizarea locală privind importanța mediului pentru dezvoltarea localității;
- Promovarea energiilor alternative și îmbunătățirea eficienței energetice;
- Îmbunătățirea managementului deșeurilor;
- Măsuri privind protecția mediului – amenajări, limitarea accesului auto etc.;
- Protecția ariilor naturale protejate și a zonelor verzi;
- Îmbunătățirea managementului deșeurilor;
- Diminuarea riscurilor naturale.

### **C. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ.**

✚ **Bugetul UAT oraș Slănic Moldova pentru anul financiar 2019** este aprobat de Consiliul Local al orașului Slănic Moldova prin Hotărârea nr. 47/05.04.2019.

În cursul anului financiar 2019 bugetul UAT Slănic Moldova a fost rectificat prin următoarele Hotărâri adoptate de Consiliul Local nr. 49/30.04.2019, nr. 61/31.05.2019, nr. 75/28.06.2019, nr. 99/19.07.2019, nr. 115/26.09.2019, nr. 120/11.10.2019, nr. 129/08.11.2019, nr. 131/27.11.2019 și nr. 139/09.12.2019.

Aceste hotărâri sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Slănic Moldova, la rubrica „Consiliul local”, secțiunea „Hotărâri ale Consiliului Local”, anul 2019, calea <https://primariaslanicmoldova.ro/hotarari-ale-consiliului-local/hotarari-ale-consiliului-local-2019/>.

Informațiile despre buget mai sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Slănic Moldova și în următoarea locație <https://primariaslanicmoldova.ro/situatii-financiare/>.

✚ **Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.**

#### **• Lista de contracte încheiate**

1. Contract prestări servicii pentru ridicare deșeuri medicale produse în cadrul cabinetului medical școlar, încheiat cu SC OLE STAR SRL, prin procedura atribuire directă după consultare catalog SEAP; valoarea conform facturi lunare în funcție de cantitatea de deșeuri ridicată.

2. Contract prestări servicii SSM încheiat cu SC TOP TEN SRL, prin procedura de atribuire directa – după consultare catalog SEAP; valoarea conform tarife oferta/persoana;
3. Contract de furnizare încheiat cu ENEL ENERGIE MUNTENIA, prin procedura de atribuire directa – după consultare catalog SEAP, valoare 38.472,10 lei fără TVA;
4. Contract prestări servicii analize si indicații terapeutice, încheiat cu SC GEO LINE SRL, prin procedura de atribuire directă, cu valoarea 50.000 lei fără TVA;
5. Contract prestări servicii închiriere COPIATOR/IMPRIMANTA, încheiat cu SC ALIANT BUSINESS SOLUTIONS SRL, prin procedura atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea 1335 lei fără TVA/Lunar.
6. Contract prestări servicii pentru plata parcare prin SMS încheiat cu SC PICONET SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea conform tarife oferta;
7. 5 Contracte prestări servicii avocațiale încheiate cu CABINET AVOCAT PANFIL GELU, prin procedura de atribuire directă cu valoarea totală de 19.500 lei fără TVA (4300 lei+2700 lei+3500 lei+4000 lei+5000 lei), prestatorul neplătitor de TVA;
8. Contract furnizare program legislativ încheiat cu SC WOLTER KLUWERS RO SRL prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP cu valoarea de 6000 lei, fără TVA.
9. Contract prestări servicii pentru medicina muncii încheiat cu SC MEDICINA MUNCII SANMED SRL, prin procedura de atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea totală de 4.640 lei fără TVA;
10. Contract pentru Service echipamente IT, furnizare echipamente IT, încheiat SC DATA-TECH SRL, prin procedura de atribuire directa după negociere în funcție de caracteristicile tehnice ale echipamentelor IT, cu valoarea de 1.286 lei fără TVA - lunar;
11. Contract pentru furnizare si montaj corpuri iluminat LED, încheiat cu SC TOP ENGINEERING SRL, prin procedura de atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea totală 119.260 lei fără TVA;
12. Contract prestări servicii informatice site și e-mail , încheiat cu SC BLACK FOX ART SRL, prin procedura de atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 700 lei/lunar;
13. Contract lucrări balastare străzi locale, încheiat cu SC TRANSTON SRL, prin procedura de atribuire directă, cu valoarea de 130.150 lei fără TVA;
14. Contract de prestări servicii întocmire expertiza tehnica dren, încheiat cu P.F.A. MEGLEI IONEL VASILE, cu valoarea 23.600 lei fără TVA;
15. Contract de furnizare combustibil benzină și motorină, încheiat cu furnizorul SC LUKOIL SRL, prin procedura de atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 73.191,6 lei fără TVA;
16. Contract prestări servicii tipărire tichete sociale de vacanță, încheiat cu SC UP ROMANIA SRL, prin procedura de atribuire directa după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 0,01 lei fără TVA.

17. Contract de prestări servicii filmare ședințe / evenimente, încheiat cu SC ELECTRO STAR SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 6.840 lei fără TVA;
18. Contract de prestări servicii întocmire proiect amenajare peisagistică, încheiat cu SC PEGASUS ART&CONSULTING SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 14.220 lei fără TVA ;
19. Contract de prestări servicii aplicație monitorizare firme, încheiat cu SC COMPANY DATA SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 540 lei fără TVA;
20. Contract de prestări servicii - FESTIVALUL DE TEATRU MARIN CIMPONERIU, încheiat cu SC TEATRUL TOMIS SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea 26.800 lei (prestatorul neplătitor de TVA);
21. Contract de prestări servicii corespondență, încheiat cu CN POSTA ROMANA SA, prin procedura de atribuire directă, cu valoarea calculată conform tarifelor ofertate la volumul de corespondență;
22. Contract de lucrări asfaltare / plombare străzi, încheiat cu SC ROMAN IMPEX SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 49.024,5 lei fără TVA;
23. Contract de prestări servicii întocmire studiu hidrologic si de inundabilitate dren, încheiat cu I.N.H.G.A BUCURESTI, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 8.525,5 lei fără TVA;
24. Contract de furnizare lemn fasonat, încheiat cu RNP ROMSILVA BACAU, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 6.700 lei , fără TVA.
25. Contract furnizare instalații de iluminat public, încheiat cu SC DELGAZ GRID SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 25.000 lei fără TVA;
26. Contract servicii proiectare documentație tehnică pod Dobru, încheiat cu S.C. ROUTTE CONSTRUCT S.RL., prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea 35.500 lei fără TVA;
27. Contract de execuție lucrări montaj pavele , încheiat cu S.C. L.A. EXECUTIONS SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 18.100 LEI (neplătitor de TVA);
28. Contract prestări servicii cazare pompieri detașați, încheiat cu EPISCOPIA ROMANO CATOLICA, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 8.400 lei (neplătitor TVA);
29. Contract de prestări servicii analize ape minerale, încheiat cu I.N.R.M.F.B. BUCURESTI, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 41854,59 lei fără TVA;
30. Contract de prestări servicii realizare PUG, încheiat cu SC MAS ART DESIGN SRL, prin procedura de achiziție simplificată, cu valoarea de 336.000 lei fără TVA;

31. Contract furnizare energie electrică, încheiat cu S.C. NEXT ENERGY PARTNERS S.R.L. prin procedura de negociere fără publicare prealabilă prin bursa de mărfuri, cu valoarea de 144.249 lei;
32. Contract prestări servicii de instruire asistenți personali încheiat cu SC EDGAR FORM SRL prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea totală de 3500 lei (neplătitor de TVA);
33. Contract prestări servicii de mentenanță iluminat public, încheiat cu SC ENERGOFANEX SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 42.000 lei fără TVA;
34. Contract prestări servicii de mentenanță sistem de iluminat public, încheiat cu SC UTIL CONSECA SRL, , prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 10.500 lei fără TVA;
35. Contract de prestări servicii ORGANIZARE ZILELE ORASULUI 2019, încheiat cu SC AXIAL LIVE&EVENTS SRL, prin procedura de atribuire directă după consultare catalog SEAP , cu valoarea de 77.600 LEI – fără TVA;
36. Contract de prestări servicii consultanța tehnică Pod Dobru, încheiat cu S.C. MACROCONSULT PROIECT SRL, prin procedura de ATRIBUIRE DIRECTA după consultare catalog SEAP, cu valoarea de 9.000 lei fără TVA.

- **Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat.**

105 procese de achiziție publică, din care 2 proceduri simplificate, 1 negociere fără publicare prealabilă prin Bursa Română de Mărfuri, iar diferența sunt efectuate prin atribuire directă, datorită nivelului valoric situat sub pragurile valorice prevăzute de art. 7 din Lg. nr. 98/2016 așa cum a fost modificat prin OUG nr. 45/2018.

- **Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor realizate pe parcursul anului calendaristic.:** 105 realizate electronic și 100 notificate pentru atribuire electronic.
- **Durata medie a unui proces de achiziție publică:**
  - Achiziția directă: 3 zile – 7 zile;
  - Procedura simplificată: 3 luni;
  - Negociere fără publicare prealabilă prin Bursa Română de Mărfuri: 2 săptămâni.
- **Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** – nu este cazul.
- **Număr de proceduri anulate sau în curs de anulare** - 1 procedură anulată de operatorul SEAP pentru neprezentare oferte în termen .

✚ **Informații despre litigii în care este implicată instituția.**

În anul 2019, la nivelul UAT oraș Slănic Moldova se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de 72 de dosare, din care pentru 5 dosare s-au contractat servicii specializate avocațiale.

Tabelul de mai jos cuprinde o situație detaliată a dosarelor de judecată în funcție de natura litigiilor:

Nr. crt.	Obiect dosar	Materia	Număr dosare
1.	Plângere contravențională	Civil	8
2.	Acțiune în constatare	Civil	1
3.	Rectificare carte funciara	Civil	2
4.	Uzucapiune	Civil	5
5.	Contestație la executare	Civil	10
6.	Anulare act administrativ fiscal	Civil	9
7.	Suspendare executare silita	Civil	3
8.	Lg. 10/2001	Civil	1
9.	Pretenții	Civil	8
10.	Pretenții conform contract	Civil	3
11.	Răspundere civilă delictuală	Civil	2
12.	Obligația de a face	Civil	3
13.	Revendicare imobiliara	Civil	5
14.	Servitute de trecere	Civil	1
15.	Anulare act administrativ cu caracter normativ	Civil	3
16.	Obligația de a face	Civil	1
17.	Anulare act admininstrativ cu caracter individual	Civil	4
18.	Anulare act administrativ	Civil	1
19.	Plângere ordonanță de clasare	Penal	1
20.	Drepturi salariale	Civil	2
21.	Ordonanță de plată	Civil	2
			75

În anul 2019, 9 litigii au fost câștigate și 9 litigii au fost pierdute de UAT oraș Slănic Moldova, în conformitate cu hotărârile definitive pronunțate de instanțele competente.

✚ **Organigrama.**

În perioada anului 2019, la nivelul instituției s-a respectat organigrama aprobată de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 12/17.02.2018, pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Aparatului de specialitate al primarului orașului Slănic Moldova și pentru Serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic Moldova, publicată pe pagina de internet a instituției la rubrica de Hotărâri – calea <https://primariaslanicmoldova.ro/hotarari-ale-consiliului-local/hotarari-ale-consiliului-local-2/>.

Ulterior prin Hotărârea nr. 103/19.07.2019 s-a aprobat o nouă organigramă publicată pe pagina de internet a instituției la rubrica de Hotărâri - calea



<https://primariaslanicmoldova.ro/hotarari-ale-consiliului-local/hotarari-ale-consiliului-local-2019/>.

Numele persoanelor cu funcții de conducere:

- Baci Gheorghe – Primarul orașului;
- Moraru Benone – Viceprimarul orașului;
- Sică Marcela – Secretar general oraș;
- Stamate Marius – șef Birou Urbanism;
- Sârbu Teodora – șef Birou Economic.

Număr total de demnitari: 2 posturi, ocupate;

Număr total de funcții de conducere – 4 posturi, din care 3 posturi ocupate și un post vacant;

Număr total de posturi – 57 posturi, din care 34 posturi ocupate și 23 posturi vacante.

#### ✚ **Informații despre managementul resurselor umane.**

- Informații privind fluctuația de personal.

Au fost ocupate 7 posturi, din care 4 funcții publice și 3 funcții contractuale

A încetat raportul de muncă pentru 10 persoane, din care 3 funcții publice și 7 funcții contractuale (din care 4 asistenți personali);

- Numărul de concursuri organizate – 4;
- Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere – nu este cazul;
- Numărul funcțiilor de conducere exercitate temporar – nu este cazul;
- Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri - 3671 lei.

#### **D. RELAȚIA CU COMUNITATEA**

##### ✚ **Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.**

Acest document este publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea UAT / LEGI – INFO UTILE.

##### ✚ **Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată).**

Acest document este publicat pe pagina de internet a instituției, secțiunea UAT / LEGI – INFO UTILE.

##### ✚ **Informații despre atragerea de resurse din comunitate.**

- parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri.

În acest sens Consiliul Local al orașului Slănic Moldova a adoptat următoarele Hotărâri:

- Hotărârea nr. 124/18.10.2019, privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ - Teritorială oraș Slănic Moldova și Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale –CENTRAS București, pentru realizarea unui proiect-pilot de testare a metodologiei identificate în cadrul Proiectului ”Inițiativă civică pentru optimizarea prin tehnologie a relației dintre cetățean și autoritățile publice”;
- Hotărârea nr. 112/29.08.2019, privind aprobarea Acordului de Parteneriat Strategic încheiat între Universitatea Tehnică ”GHEORGHE ASACHI” din Iași și Unitatea Administrativ - Teritorială oraș Slănic Moldova;
- Hotărârea nr. 79/28.06.2019, privind aprobarea privind aprobarea Acordului de parteneriat între Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” Bacău și Unitatea Administrativ Teritorială oraș Slănic Moldova.

**E. LEGISLAȚIE.**

Priorități legislative pentru perioada următoare:

- Instituția noastră a serviciile de laborare a Planului Urbanistic General al orașului Slănic Moldova, cu termen de realizare în 01.08.2021.

**ÎNTOCMIT,**

**cons. Tudoran Mihaela**



**c.j. Forcoș Petre,**

