

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Raportul de activitate al administratorilor pentru 2018

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CADRUL GENERAL	4
2.1. Scurtă prezentare a societății	4
2.2. Cadrul instituțional	5
2.3. Cadrul legal	5
3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L. SLĂNIC MOLDOVA ÎN PERIOADA 2017-2021	6
3.1. Relația cu consumatorii	7
3.2. Relația cu Unitatea Administrativ Teritorială	7
3.3. Relația cu top-managementul	8
3.4. Relația cu angajații	8
3.5. Relația cu alți colaboratori	8
4. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L. SLĂNIC MOLDOVA ÎN PERIOADA 2017-2021	9
4.1. Viziune și principii generale de management	9
4.2. Declarația de misiune	10
4.3. Obiective strategice	10
4.4. Rezultate financiare	13
4.5. Probleme deosebite	14
5. CONCLUZII	16

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

1. INTRODUCERE

Raportul de activitate al administratorilor pentru 2018 are la bază realizările din această perioadă, raportate la viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp, Raportul de activitate al administratorilor reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a continua ca societatea să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni/clienti.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova, operaționalizate prin Planul de Management elaborat și prezentat de Directorul General al societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație și-au propus ca, în 2018, S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă. Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății au fost reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții, ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. J04/662/2010, C.I.F. 27278646,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

2. CADRUL GENERAL

2.1. Scurtă prezentare a societății

S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, prin Ordin emis de Guvernul României, prin Autoritatea de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății de a furniza/presta servicii în aria sa administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea societății se desfășoară pe raza orașului Slănic Moldova, cuprinzând următoarele sisteme:

- alimentare cu apă: captare, tratare, aducțiune, înmagazinare și distribuție apă potabilă;
- canalizare: colectare, epurare și evacuare apă uzate.

Structura organizatorică a societății este de tip ierarhic-funcțională, cuprinzând diverse unități ierarhice la nivelul celor 3 eșaloane de management (superior, mediu și inferior).

S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova este o entitate ce are drept referință cel puțin următoarele realizări:

- preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- raportarea permanentă la concurență;
- îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții;

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

- preocuparea pentru protecția mediului și pentru aspecte sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea locală, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea infrastructurii sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

2.2. Cadrul instituțional

Prezentul Raport de activitate al administratorilor pentru 2018 a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr. 883/14.12.2011), cu modificările și completările ulterioare (Legea 111/2016 și H.G. 722/2016).

2.3. Cadrul legal

Activitatea societății se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale
2. Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea 111/2016 și H.G. 722/2016)
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (ex. H.G. 123/2002)
4. Actul constitutiv al S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

6. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
8. Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Nu în ultimul rând, activitatea S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova se raliază la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.

3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L. SLĂNIC MOLDOVA ÎN 2018

Administrarea S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova în 2018 a vizat pe de-o parte inițierea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (cu modificările și completările ulterioare).

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

În conformitate cu aceste documente, în 2018 s-au abordat diverse direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul de Administrare al membrilor Consiliului de Administrație, prin care s-a încercat să se asigure integrarea instrumentului managerial specific guvernanței corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

3.1. Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii a avut la bază următoarele linii directoare:

- îmbunătățirea calității serviciilor prestate – s-a realizat o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- transparentizarea fluxurilor comunicaționale;
- soluționarea promptă a reclamațiilor;
- conștientizare și implicare;
- confidențialitate;
- performanță.

3.2. Relația cu Unitatea Administrativ Teritorială

Relația cu unitatea administrativ teritorială a avut la bază următoarele linii directoare:

- transparență și comunicare – prezentul Raport va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor, prin intermediul căruia se monitorizează gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație. De asemenea, reprezentanții unității administrativ teritoriale au fost informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație au fost adoptate cu informarea imediată a Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, de colaborare totală;

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic-Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

- implicare activă - reprezentanții unității administrativ teritoriale au fost consultați în situațiile prevăzute de lege.

3.3. Relația cu top-managementul

Relația cu top-managementul societății a avut la bază următoarele linii directoare:

- disciplină și autoritate – persoanele care exercită prerogative manageriale au fost responsabilizați inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- evitarea conflictului de interese - administratorii s-au asigurat de faptul că deciziile adoptate de către top-management nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

3.4. Relația cu angajații

Relația cu angajații a avut la bază următoarele linii directoare:

- stabilitate și motivare – angajații au fost motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, fiind menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- armonizarea intereselor – s-a avut în vedere apropierea managementului de execuție și adoptarea unor măsuri operative pentru a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați.

3.5. Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori a avut la bază următoarele linii directoare:

- acces direct la informație – societatea a furnizat tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și orice alte informații de interes public;
- corectitudine - societatea a depus toate situațiile financiar-contabile cerute de prevederile legale.

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

4. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L. SLĂNIC MOLDOVA ÎN 2018

4.1 Viziune și principii generale de management.

S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova este un operator local de servicii de alimentare cu apă și apă uzată din Slănic Moldova și are ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să o recomande ca o companie corectă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

1. Principiul managementului participativ

Am considerat necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova. S-a operaționalizat acest principiu prin următoarele acțiuni:

- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin O.U.G. nr. 109/2011;
- consultarea salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

2. Principiul supremației obiectivelor - corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite a fost nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce a condus la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante. Acest principiu a fost implementat prin formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care a inclus Planul de administrare a societății, Planul de management al societății, acțiuni la nivelul arilor funcționale cheie (infrastructură, resurse materiale, resurse umane, informatizare, investiții).

3. Principiul apropierii managementului de execuție

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

- reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim.

4.2 Declarația de misiune

- dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din orașul Slănic Moldova;
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților noștri, pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- promovăm responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător.

4.3 Obiective strategice

În 2018 s-a urmărit linia de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății, cât și țintele generale de performanță economică.

Astfel, pentru realizarea misiunii sale, S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova și-a propus următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare;
- colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor de calitate;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

3. Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor;
- informarea și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

5. Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

6. Grija pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;
- furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova.

4.4 Rezultate financiare

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

APASERV SALUBRIZARE SLANIC MOLDOVA		
PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI		
ACTIVITATI	DECEMBRIE APASERV	
	luna	cumulat
VENITURI	64560	758,182
CHELTUIELI	178,733	730,734
PROFIT(lei)	-114,173	27,448
Ponderea salariilor din total cheltuieli		
Top 3 cheltuieli	1.Salarii 42.620,00 lei; 2.Ch.energie/apa1.054,08 lei; 3.Ch.mat.consumab.1.187,00 lei; * exceptii: - Redevanta: 89.140,00 lei - Dobanzi/penalitati: 41.074,28 lei	
Cantitate de apa facturata(mc)		
Sursele de venit	12.154 mc apa (42.540,40 lei) 7.932 mc canal (21.496,63 lei)	
Total sume de incasat(lei)	205,546.42	
Sume incasate	103,176.37	
Sume de incasat de la persoane fizice	101,296.92	
Sume de incasat de la persoane juridice	104,249.50	
Numar clienti persoane fizice	996	
Numar clienti persoane juridice	67	

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

Sume cu risc de prescriere	10,934.40	
Top 3 datornici persoane fizice	1. Scurtu Ciprian Gabriel 2.558,28 lei; 2. Silochi Forin 1954,18 lei; 3. Olaru Silviu 1.883,00 lei. 4. Catana Alin Ovidiu 1.306,29 lei.	
Top 3 datornici persoane juridice	1.UAT 41.678,14 lei; 2.ALFA HOTELS SRL 8.453,82 lei; 3.EUROVACANTA SRL 12.734,19 lei.	
Suma de plata catre furnizori	59,215.24 lei	
Top 3 datorii catre furnizori	1. UAT 54.849,87lei; 2. CLAUSEB 2.310, 64 lei;	
Datoria catre ANAF(lei)	29,372.00	
Numar angajati la inceputul lunii	21	
Numar angajati la sfarsitul lunii	21	
Intrari/iesiri angajati in cursul lunii		
ANAF - datorie actuala	curenta	

4.5. Probleme deosebite în 2018

1. Începând cu luna aprilie 2018, d-na Leoleaca Lenuta a fost numita administrator interimar pana la clarificarea situatiei d-lui Moraru Valentin, care s-a autosuspendat pentru evitarea unui posibil conflict de interese.

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. **J04/662/2010**, C.I.F. **27278646**,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

2. Începând cu luna aprilie 2018, d-na Solomon Mihaela Bernadeta a fost selectata prin concurs in functia de Director General al Apaserv Salubrizare.
3. La sfârșitul lunii aprilie 2018 s-a aprobat o nouă organigramă a societății.
4. Din cauza inundațiilor care au avut loc, instalațiile hidrotehnice de captare (drenul) au fost grav avariate, fapt constatat și de D.S.P. Bacău, iar în urma controlului efectuat DSP Bacău a dat o serie de măsuri de realizat și a refuzat eliberarea vizei pentru autorizația sanitară de funcționare, urmând ca după remedierea deficiențelor să se ceară o nouă reevaluare (Măsuri: spălarea bazinelor, achiziționarea unui al doilea aparat de clorinat, întocmirea unui plan de măsuri cu termene și surse de finanțare, de recoltat probe săptămânal). Drenul nou a fost distrus în totalitate, iar drenul vechi are rupt stratul de pietriș pe o distanță de aproximativ 300 ml. Ca urmare a discuțiilor purtate cu cei de la Apele Române, albia trebuie repusă pe vechiul curs (fiind nevoie pentru acest lucru cel puțin de un excavator șenilat) și, de asemenea, trebuie refăcut stratul de pietriș. Pentru remedierea situației s-a luat legătura cu un expert (profesor universitar) care să facă o evaluare a situației actuale, urmată de un proiect cu detalii de execuție pentru refacerea drenului.
5. Fostul administrator Boeru Marian a deschis un proces contra Apaserv pentru plata unor indemnizații.
6. Profitul anului 2018 a fost diminuat de doua cheltuieli inregistrate în luna decembrie 2018:
 - a. Redevanta de 89.140 lei aferenta anului 2018
 - b. Penalitati de 41.074 lei percepute de A.N.A.F. pentru sumele achitate cu intarziere in decursul anului 2018

In aceste conditii, profitul pentru anul 2018 este de 27.448 lei si va fi folosit pentru recuperarea pierderilor din anii anteriori. Trebuie remarcat faptul ca nu sunt datorii restante la A.N.A.F. (din 178.000 lei datorii la ANAF la începutul anului 2018, s-a ajuns la suma ce reprezintă datorii curente)!

S.C. APASERV SALUBRIZARE S.R.L.

Oraș Slănic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, et.2, jud. Bacău,

Nr. ord. Reg. Com. J04/662/2010, C.I.F. 27278646,

telefon: 0234/348.119, fax: 0234/348.829

5. CONCLUZII

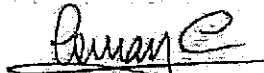
Principiile directoare privind administrarea S.C. Apaserv Salubrizare S.R.L. Slănic Moldova în intervalul 2017-2021, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin Planul de administrare s-au constituit în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății în 2018. Putem astfel considera că această perioadă a însemnat punerea bazelor pentru o activitate viitoare profitabilă, orientată către clienți.

Membrii Consiliului de Administrație

Ababei Anton



Coman Cosmin



Lenuța Leoleacă

