

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2015
EN ISO 14001:2015



Nr. 5115 din 18.05.2020

ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE

La procedura de achizitie directa

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORASULUI SLANIC MOLDOVA va invită să depuneti ofertă în scopul atribuirii contractului de achizitie publica de "Servicii de protectia muncii, securitate si sanatate in munca -SSM", conform legislatiei in vigoare.

Procedura de atribuire: achizitie directa

Cod CPV: 75251100-1;75251110-4 – Servicii de protectia muncii, PSI si SSM 71317000-3
Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)

Criteriul de atribuire: "Pretul cel mai scazut";

Data limită pentru depunerea ofertei : 28.05.2020;

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Durata de prestare servicii: 12 luni de la data incheierii contractului ;

Oferta va cuprinde urmatoarele formulare:

- Propunerea tehnico- financiara
- **Certificat de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie** emis de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei conform art. 45, alin (2), lit. (e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006;
- Alte documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in domeniul aferent obiectului contractului de achizitie.
- Certificat de inregistrare emis de ONRC

Calculul se va face pentru un numar de 70 persoane. Functiile pentru care se efectueaza aceste servicii sunt : primar, viceprimar, consilier (asistent, principal, superior, juridic), referent (asistent, principal, superior) , asistent personal, asistent medical scolar, arhivar, analist programator, sef birou, sef serviciu, secretar oras, bibliotecar, sofer PSI, sofer masina salubritate , tractorist, muncitor necalificat, functionar, ;

Vor fi intocmite documentatii referitoare la urmatoarele activitati

ACTIVITATI DE PREVENIRE SI PROTECTIE

1. Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv : executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediu de munca/locuri de munca/posturi de lucru
2. Elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protectie
3. Elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru
4. Propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului cu aprobarea angajatorului
5. Verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, stabilite prin fisa postului
6. Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
7. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca,
7. Asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite
8. Elaborarea programului de instruire- testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii
9. Asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art.101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui
10. Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art.101-107
11. Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr.971/2006 privind cerinte minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca
12. Evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor
13. Evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare
14. Evidenta posturilor, care la recomandarea medicului de medicina muncii necesita testarea aptitudinilor si/sau controlul periodic
15. Monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca
16. Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta
17. Informarea angajatorului, in scris, asupra deficientelor constatate in timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie
18. Intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de Hotararile Guvernului emise in temeiul art.51 alin.1 lit.b din lege, inclusive cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile
19. Evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prvederilor di Hotararea Guvernului nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca

20. Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
21. Urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si celalalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr.1048/2006
22. Participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
23. Intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
24. Elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratori din societate, in conformitate cu prevederile art.12 alin.1 lit.d din Legea 319/2006; Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap.VII din HG nr.1425/2006;
25. Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor
26. Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantilor lucratorilor din societate, medicul de medicina a muncii in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie
27. Colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca
28. Urmarirea actualizarii planului de averizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare
29. Propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
30. Propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari servicii cu alti angajatori, inclusiv cu cele incheiate cu angajatori straini
31. Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati

Detalii suplimentare, se pot obtine la sediul UAT oras Slanic Moldova , str. V. Alecsandri, nr. 4, jud Bacau, tel. 0234348119, fax 0234348829, e-mail primaria@primariaslanicmoldova.ro, persoane de contact :

- cons. sup. Scurtu Mihaela Alina – achizitii publice ;
- cons. sup. Ionel Erica Iuliana – resurse umane ;

PRIMAR ,
Ec. BACIU GHEORGHE



INTOCMIT,
cons. sup. Scurtu Mihaela Alina