

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2015
EN ISO 14001:2015



Nr. 4208 din 14.04.2020

ANUNT-INVITAȚIE DE PARTICIPARE
La procedura de achizitie directa

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORASULUI SLANIC MOLDOVA va invită să depuneti ofertă în scopul atribuirii contractului de prestari servicii de mentinere in functiune a Sistemului public de iluminat al U.A.T. oras Slănic Moldova, jud. Bacau , cod CPV , **50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)..**

DETALII TEHNICE : se vor achizitiona servicii de mentinere in functiune a sistemului de iluminat public al or. Slanic Moldova, conform Caiet de sarcini anexat . Perioada de prestare a serviciilor este de 3 luni , cu posibilitate de prelungire , prin acordul partilor . Activitățile vor fi prestate de o firmă licențiată .

Data limită pentru depunerea ofertei : 22.04.2020;

Ofertele se vor depune pe e-mail- primaria@primariaslanicmoldova.ro , sau pe fax la nr. 0234 348829; daca postati oferta direct in S.I.C.A.P. va rog sa transmiteti doar o notificare cu denumire reper si numar de referinta .

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Criteriul de selectie : oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic .

Detalii suplimentare, se pot obtine la sediul UAT oras Slanic Moldova , str. V. Alecsandri, nr. 4, jud Bacau, tel. 0234348119, fax 0234348829, e-mail primaria@primariaslanicmoldova.ro, achizitiipublice@primariaslanicmoldova.ro , persoane de contact :

- dr. ing. Stamate Marius – sef Birou Urbanism ;
- cons. sup. Scurtu Mihaela Alina – achizitii publice ;

Cu stima ,

PRIMAR ,
Ec. BACIU GHEORGHE

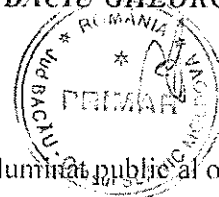


INTOCMIT,
cons. sup. Scurtu Mihaela Alina

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JU D. BACĂU: CIF 4278442;
e-mail: primaria_sl@yahoo.com;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500

NR. INREG : 10023 / 12.09.2019

Se aprobă,
Primar
Ec. BACIU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de menținere în funcțiune a sistemului de iluminat public al orașului Slănic Moldova

1) OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în achiziționarea de servicii de menținere în funcțiune a sistemului de iluminat public al orașului Slănic Moldova
Activitățile vor fi prestate de o firmă licențiată, până la finalizarea documentației aferente stabilirii modalității gestiunii de realizare a serviciului de iluminat public, demararea și finalizarea procedurilor necesare atribuirii directe sau delegate a serviciului de iluminat public

2) CERINTE REFERITOARE LA CARACTERISTICILE TEHNICE

- Activitățile principale avute în vedere sunt :
- Înlocuirea lămpilor defecte, care nu se regăsesc în perioada de garanție;
 - Intervenție pentru rezolvarea tuturor problemelor de funcționare defectuoasă a sistemului de iluminat public
 - Intervenție la punctele de aprindere pentru reglarea timpului de funcționare

3. CERINȚE REFERITOARE LA INSTALAȚIILE UTILIZATE

Instalațiile mobile utilizate trebuie să îndeplinească condițiile legale de exploatare și să permită accesul în condiții de siguranță, la părți ale sistemului de iluminat indiferent de condițiile terenului, aflate la distanțe de până la 18 m, față de poziția instalației.

Materialele utilizate la remedierea deficiențelor vor fi facturate separat pe bază de ofertă prezentată și acceptată de beneficiar, și va fi introdusă în trapele lunare.

4. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul este răspunzător pentru soluțiile găsite. Prestatorul va asigura lucrările necesare menținerii în funcțiune a instalației de iluminat, prin inspectarea săptămânală a acesteia.

Prestatorul trebuie să dețină autorizațiile și licențele necesare pentru activitățile necesare realizării contractului.

În scopul eficientizării comunicării, Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o adresă de e-mail și o persoană de contact pentru transmiterea sesizărilor.

Prestatorul va ține evidenta intervențiilor, și se va conforma prevederilor regulamentului sistemului de iluminat public a indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public și a caietului de sarcini al iluminatului public aprobat prin HCL nr.37/28.03.2019

5. CERINTE REFERITOARE LA PERSONALUL CHEIE

Prestarea activității de menținere în funcțiune a sistemului de iluminat stradal se va face cu respectarea normelor legale privind personalul și echipamentele utilizate potrivit legii.

6. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

6.1. Serviciile de mentenanță vor fi realizate săptămânal, pe durata a 4 ore. Intervențiile la sesizările de remediere de urgență peste limita săptămânală se vor deconta separat, la același tarif cu prețul unei intervenții regulate.

6.2 Perioada de prestare a serviciilor este de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților

7. RECEPTIA SI PLATA SERVICIILOR

7.1 Plata serviciului se va face pe baza rapoartelor de intervenție, lunar, după verificarea și validarea acestora.

7.2 Prețul oferit trebuie să includă manopera privind activitatea de intervenție, și tarifele de utilizare a infrastructurii/instalațiilor necesare intervenției

8. CONTRACTAREA SERVICIILOR

Contractarea serviciilor se face pe baza punctajului calculat la trimiterea ofertei astfel:

8.1 Prestatorul trebuie să dețină autorizațiile și licențele necesare pentru activitățile necesare realizării contractului, condiție inițială de calificare.

8.2 Calculul punctajului aferent ofertei:

- prețul contractului - punctajul maxim 90 puncte, se atribuie prețului cel mai scăzut, considerat ca bază de calcul. Ofertele cu preț mai mare vor fi depunctate proporțional cu diferența față de oferta cu prețul cel mai scăzut.

- timpul de răspuns/remediere la sesizările aferente funcționării, mai mic de 1 ora- 10 puncte;

- timpul de răspuns/remediere la sesizările aferente funcționării, între 1 ora și 2 ore - 6 puncte;

- timpul de răspuns/remediere la sesizările aferente funcționării - între 2 și 4 ore, - 4 puncte;

- timpul de răspuns/remediere la sesizările aferente funcționării - mai mare decât 4 ore 2 puncte

Total 100 puncte.

Oferta cu punctajul cel mai mare este declarată câștigătoare.

Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Șef Birou

Dr.ing. Marius Stamate

