

A N U N Ţ

În conformitate cu recomandările DEPABD se soluţionează numai cererile privind eliberarea actelor de identitate şi cele privind stabilirea reşedinţei pentru persoanele aflate în cazurile deosebite, respectiv: *motive medicale, deplasarea urgentă în altă localitate sau alt stat, susţinerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operaţiuni notariale/bancare, etc.*

Activităţile specifice la nivelul S.P.C.L.E.P şi al oficiilor de stare civilă din zona de competenţă se desfăşoară astfel:

- Activitatea de primire a cererilor şi documentelor necesare eliberării actelor de identitate şi cele privind stabilirea reşedinţei precum şi pentru eliberarea documentelor de identitate se face în intervalul orar

Luni-vineri orele 08.30-14.00

- Activitatea de primire a cererilor şi documentelor necesare eliberării certificatelor/extraselor/duplicatelor de stare civilă, transcrierea/înscrisura menţiunilor intervenite în străinătate în registrele de stare civilă române se face în intervalul orar

Luni-vineri orele 08.30-14.00

Activităţile specifice la nivelul S.P.C.L.E.P şi al oficiilor de stare civilă se face prin programare telefonică/mail:

Tel:0234348119 int.17 – stare civilă;

Tel:0234348119 int.21 – evidenţa persoanelor;

Tel:0234348103 – evidenţa persoanelor;

Mail primaria@primariaslanicmoldova.ro

Secretar general oraş

Cj. Sică Marcela

M.S.



Responsabil S.P.C.L.E.P

p.c. Gosav Maria