

ROMANIA

JUDETUL BACAU

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SLANIC MOLDOVA

ANUNT

privind procedura de selectie pentru functia de administrator la APASERV SALUBRIZARE SRL

Consiliul Local al orasului Slanic Moldova, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății Comerciale APASERV SALUBRIZARE SRL, prin Consiliul de Administratie al societatii, anunță organizarea selecției candidaților pentru o pozitie vacanta in Consiliul de Administrație al APASERV SALUBRIZARE SRL Slănic Moldova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. CERINTE:

- a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- d. să nu aiba antecedente penale incompatibile cu functia de administrator.
- e. să nu facă parte concomitent din mai mult de trei consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- f. studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, tehnic sau juridic.
- g. vechime de minim 5 ani in specialitatea studiilor.
- h. experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate.

- i. competente de management, orientare catre rezultate, comunicare, organizare, etica si integritate.
- j. cunoasterea legislatiei specifice societatii, conform bibliografiei.

Constituie un avantaj calitatea de membru în alte consilii de administrație din domeniul de activitate al societatii sau domeniu similar.

B. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

Dosarul de candidatura trebuie sa contina:

1. CV în format Europass
2. Copie act identitate
3. Cazier judiciar;
4. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor.
5. Copie carnet de muncă sau adeverinte care sa ateste vechimea in specialitatea studiilor absolvite;
6. Documente care sa ateste experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale din domeniul de activitate.
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională. Formularul este anexat prezentului anunt.
9. Scrisoare de recomandare(optional).

C. BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 31 / 1990 privind societatile comerciale, republicata , cu modificările si completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice modificata si aprobata prin Legea 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

D. ETAPELE DE DESFASURARE A SELECTIEI:

- a. Publicarea anuntului in doua ziare economice si/sau financiare, in presa locala, pe site-ul <http://primariaslanicmoldova.ro/anunturi-primarie/> al Primariei Slanic Moldova si pe pagina de facebook Utilitati Slanic Moldova a firmelor de utilitati ale orasului Slanic Moldova.
- b. Candidaturile si documentele solicitate se vor depune pana la data de 19 noiembrie 2018 ora 14,00 la registratura Primăriei Slanic Moldova, str. Vasile Alecsandri nr. 4, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al APASERV SALUBRIZARE SRL Slanic Moldova".
- c. Selectia dosarelor și intocmirea listei scurte se va face pana la data de 22 noiembrie 2018.
- d. Difuzarea scrisorii de asteptari catre condidatii din lista scurta se va face la data de 22 noiembrie 2018.
- e. Interviuul de selectie se va sustine la data de 6 decembrie 2018. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al APASERV SALUBRIZARE SRL Slanic Moldova.
- f. Rezultatul selecției se va afișa la sediul și pe site-ul Primăriei Slanic Moldova și al firmei de utilitati, pana la data de 10 decembrie 2018.

Pentru relatii suplimentare, persoana de contact Ababei Anton, presedintele comisiei de selectie, telefon 0732130732.

DECLARATIE
pe proprie raspundere

Subsemnatul/Subsemnata.....,
în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al S.C. **APASERV SALUBRIZARE SRL Slanic Moldova**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Primăria Slanic Moldova are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnatura