

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria@primariaslanicmoldova.ro ;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2008
EN ISO 14001:2009



Nr. 6023/23.06.2016

RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE, al U.A.T. oraș Slănic Moldova, pentru anul 2015

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public* – cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, UAT oraș Slănic Moldova face public următorul **raport de activitate pentru anul 2015**.

Acest raport pe anul 2015 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic Moldova, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Slănic Moldova, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Valorile esențiale pe care le promovează Unitatea Administrativ Teritorială/Primăria Slănic Moldova, sunt: promptitudine, performanță, transparență, accesibilitate, orientare către cetățean, integritate, lucru în echipă, respect, egalitate de șanse, egalitate de tratament, motivare.

Misiunea Unității Administrativ Teritoriale / Primăriei orașului Slănic Moldova reprezintă un ansamblu de orientări fundamentale privind:

- produsele și serviciile publice oferite pentru satisfacerea nevoilor generale și specifice;
- segmentul de piață din sectorul public căruia li se adresează;
- nivelul administrativ;
- unitatea administrativ teritorială și colectivitatea locală unde sunt oferite serviciile;
- mijloacele tehnice folosite pentru producerea și furnizarea lor;
- viziunea generală a reprezentanților managementului instituției publice vis a vis de funcționarii publici, de sectorul public și de particularitățile orașului Slănic Moldova.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2015 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea publică a Primăriei.

Conform prevederilor art. 61 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale - republicată, Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative mai sus prevăzute, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii.

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului Slănic Moldova și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, respectiv Primăria orașului Slănic Moldova, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CONSILIUL LOCAL ȘI DE PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA

Consiliul local al orașului Slănic Moldova fost convocat în anul 2015 în 17 ședințe, din care: 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, conform art. 39 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Toate ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice. Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul consiliului local.

Au fost adoptate în anul 2015 un număr de **103 hotărâri**. Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat. Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul cum s - a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ teritoriale.

Procesul verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 103 de hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Prefectura Județului Bacău în termenul stabilit de prevederile Legii nr. 215/2001, au fost comunicate instituțiilor interesate, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la panoul de afișaj din fața sediului Primăriei.

Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali au fost consemnate într-un registru special, și totodată și solicitările adresate Consiliului local au fost consemnate într-un registru special.

În anul 2015 au fost emise de către Primarul orașului Slănic Moldova un număr de 240 dispoziții, pentru aplicarea unor acte normative referitor la convocarea consiliului local, resurse umane, constituirea unor comisii (recepții, licitații), acordare de ajutoare sociale/alocații complementare etc.

Dispozițiile au fost înregistrate într-un registru special, înaintate într-un exemplar la Instituția Prefectului Județului Bacău în termenul legal, instituțiilor interesate, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire. Dispozițiile de interes personal au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin poștă iar cele de interes general prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei.

Exemplarul nr.2 al dispozițiilor emise a fost îndosariat și arhivat.

În anul 2015 au continuat eforturile depuse de administrația locală a orașului Slănic Moldova în vederea asigurării dezvoltării economico-sociale, în concordanță cu Programele de dezvoltare din Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, aprobată prin HCL Slănic Moldova nr. 46/16.07.2012. În aceste documente sunt cuprinse proiecte ce vizează soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc., pentru a căror finanțare se urmărește atragerea de fonduri nerambursabile.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În materie de impozite și taxe locale, anul fiscal a început prin actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL nr. 84/20.12.2013 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.

În programul de evidență fiscală la începutul anului 2014 erau înregistrate un număr de:

- 4370 **roluri persoane fizice** cu materie impozabilă și/ sau debite;
- 353 **roluri persoane juridice** cu materie impozabilă și/ sau debite.

La deschiderea anului fiscal 2015, au fost comunicate deciziile de impunere către toți contribuabilii persoane juridice, în vederea aducerii la cunoștința a impozitului stabilit și a acordării posibilității de depunere a declarațiilor rectificative privind stabilirea impozitului pe clădiri în cazul efectuării operațiunii de reevaluare a imobilelor.

În perioada anului 2015 au fost efectuate demersurile prevăzute de Lege pentru încasarea la termen a debitelor:

- verificarea bazei de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor acestora.

S-a desfășurat *activitatea de executare silită* asupra veniturilor și bunurilor urmărilor ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrați în evidențele fiscale cu debite restante.

Au fost întocmite un număr de ;

- 726 somații
- 726 titluri executorii pentru persoanele fizice și juridice care figurau în evidențele fiscale cu debite restante, și care au creat posibilitatea înființării unui număr de 62 popriri pentru persoane fizice/ juridice.
- Instiintari de plata 714 ,
- Facturi pentru casutele de pe „Aleea cu castani” în număr de 170 documente

Casieria U.A.T. oraș Slănic Moldova si-a desfășurat activitatea cu un singur angajat , respectiv casierul general, fiind suplinit în lipsa acestuia de către restul personalului din cadrul Biroului impozite si taxe locale .

Activitățile desfășurate de acesta sunt :

- Urmărirea respectării disciplinei de casa si a regulamentului operațiilor cu numerar;
- Asigurarea modului de păstrare a numeralului în condiții de siguranța si securitate;
- Încasarea de impozite si taxe în numerar sau prin P.O.S. de la contribuabilii persoane fizice si juridice;
- Întocmirea borderourilor de încasări zilnice;
- Depunerea de numerar la trezorerie
- Întocmirea si tinerea la zi a registrelor de casa persoane fizice , juridice ;
- Arhivarea documentelor si predare la arhiva.

BIROUL BUGET CONTABILITATE SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE

Referitor la modul de utilizare a bugetului orașului Slănic Moldova, contul de execuție a bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2015 si a contului de execuție al bugetului din venituri extrabugetare (autofinanțate) în anul 2015, se prezintă după cum urmează:

Contul de execuție a bugetului de **venituri și cheltuieli se prezintă astfel:**

- **venituri totale** în sumă de **9.704.200 lei**, față de suma propusă de **12.405.000 lei**, rezultând un procent de **78,23 %**,
- **cheltuieli totale** în sumă de **9.682.874 lei**, față de suma propusă de **12.405.000 lei** , rezultând un procent de realizare de **78,06%**.
- totodată s-a înregistrat un **excedent în sumă de 21.326 lei**.

Prin bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2015, precum si prin modul de execuție a acestuia, Consiliul local si-a propus realizarea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, rectificându-se cu noi obiective apărute în perioada de execuție bugetara, corespunzător necesităților socio-culturale ale cetățenilor.

Cheltuielile de personal în suma de 3.152.972 lei au fost efectuate în conformitate cu statutul de funcții aprobat si cu prevederile legale.

Cheltuielile materiale, bunuri si servicii în suma de 4.067.310 lei reprezintă:

- cheltuieli pentru întreținere si gospodărie (încălzit, iluminat public, apa-canal, gunoi, posta, telefon, rechizite, materiale curățenie si igienizare), si care au fost înregistrate pe baza de documente justificative (contracte, facturi, NIR-uri);

- cheltuielile cu prestările de servicii cu caracter funcțional și alte bunuri și servicii cu caracter funcțional, inclusiv cheltuielile de întreținere și funcționare a aparaturii și utilajelor (Xerox, calculatoare, imprimante, mijloace auto, internet, actualizare programe informatice și legislative, etc) s-au efectuat în baza unor contracte de prestări servicii și de achiziții bunuri în conformitate cu legislația în vigoare;
- cheltuielile cu obiectele de inventar și cu reparațiile curente s-au efectuat în funcție de prevederile bugetare și în baza contractelor încheiate;
- **cheltuielile de capital (investiții)**, în suma de 1.190.321 lei au fost efectuate cu respectarea Listei anuale de investiții aprobate și în baza contractelor încheiate în urma licitațiilor.

Contul de execuție a bugetului de **venituri și cheltuieli extrabugetare (autofinanțate) în anul 2015** se prezintă astfel:

- **venituri totale** în sumă de **165.215 lei**, față de suma propusă de **402.000 lei**, rezultând un procent de **42,39%**,
- **cheltuieli totale** în sumă de **164.713 lei**, față de suma propusă de **402.000 lei**, rezultând un procent de realizare de **40,97%**.
- totodată s-a înregistrat cu un excedent de **502 lei**, suma ce se va utiliza în anul 2016.

COMPARTIMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice – anul 2015 a fost aprobat prin H.C.L. Slănic Moldova nr. 22/27.02.2015 și completat prin H.C.L. nr. 32/30.04.2015, nr. 43/28.05.2015, nr. 53/25.06.2015, nr.60/30.07.2015, nr. 67/10.08.2015 și HCL nr. 73/30.09.2015.

În anul 2015 au continuat eforturile depuse de administrația locală a orașului Slănic Moldova în vederea asigurării dezvoltării economico-sociale, în concordanță cu Programele de dezvoltare din Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, aprobată prin HCL Slănic Moldova nr. 46/16.07.2012.

În aceste documente sunt cuprinse proiecte ce vizează soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc., pentru a căror finanțare se urmărește atragerea de fonduri nerambursabile.

La nivelul Autorității administrativ – teritoriale a orașului Slănic Moldova, au fost derulate proiecte investiționale, în diverse etape procedurale:

- proiecte investiționale în evaluare – depuse în anul 2008;
- proiecte investiționale în derulare – depuse în perioada 2008-2009;
- proiecte investiționale depuse în anul 2010;
- proiecte investiționale depuse în anul 2012.

PROIECTE IN EVALUARE DEPUSE IN ANUL 2008

NR CRT	DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE	VALOARE PROIECT	OBSERVATII
1.	SCHI PARC Slănic Moldova	P.O.R. Axa 5; D.M.I. 5.2	25.304.904,99 lei	<p>Principalii indicatori financiari ai proiectului identificat prin cod SMIS 3393</p> <p>I Valoarea totală a proiectului, din care: 25.304.904,99 lei</p> <p>A Valoarea neeligibilă a proiectului 3.057.019,53 lei</p> <p>B Valoarea eligibilă a proiectului 17.375.902,00 lei</p> <p>C TVA 4.871.983,46 lei</p> <p>II Contribuția proprie în proiect, din care: 11.744.970,53 lei</p> <p>A Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile 8.687.951,00 lei</p> <p>B Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile 3.057.019,53 lei</p> <p>III Asistența financiară nerambursabilă 8.687.951,00 lei</p> <p>Proiect depus în parteneriat CJ Bacău lider proiect și CL Slanic Moldova - partener 2-finalizat martie 2014</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schi Parc Slănic Moldova ✓ Pârție de schi, instalație de transport pe cablu, instalație de încălzit artificial, instalație de iluminat pentru nocturnă, clădire anexă <p>Amplasamentul</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplasamentul este situat în județul Bacău, orașul Slănic Moldova, în spatele Complexului Cerdac. ✓ Partia de schi se amenajează pe versantul nordic al Munților Nemira, între altitudinile de 470 și 720 m. ✓ Baza partiei de schi, respectiv stația inferioară a instalației de transport pe cablu, se situează lângă DN12B Targu Ocna - Slanic Moldova la intersecția cu strada Nicolae Balcescu; prin spatele Complexului Cerdac se ajunge direct la stația inferioară a telescaunului. ✓ Partia de schi va avea punctul de plecare la altitudinea de 714,20 m, situat într-o poiană largă ce oferă o priveliște frumoasă asupra Munților Nemira. Punctul de sosire al partiei este situat la altitudinea de 484,92 m, situat în zona stației inferioare a telescaunului proiectat. ✓ Traseul partiei se desfășoară în dreapta axului instalației de transport pe cablu (în sensul de coborâre) urmărind culmea ce face legătura cu stațiunea Slanic Moldova. ✓ La altitudinea de circa 490 m, traseul partiei se intersectează cu cel al telescaunului, trecând pe sub acesta, sosirea partiei de schi efectuându-se din partea stângă - în sensul de coborâre - a telescaunului. ✓ Diferența de nivel totală a partiei este de 239,62 m pe o lungime de 1414 m - date ce caracterizează partia ca fiind medie-uoară - rezultând o pantă medie de 17,1%, înclinată ce o încadrează în categoria partiilor ușoare și implicit îi conferă partiei un grad de atractivitate,

			<p>pentru marea majoritate a schiorilor, deosebit de ridicat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partia se proiectează la o lățime medie de 38 m. ✓ Orientarea preponderentă a partiei este nordică, traseul partiei desfășurându-se în totalitate prin pădure. <p>Prin proiectul tehnic au fost propuse următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Profilare partii – constă în săpături în profil mixt cu buldozerul pe senile pentru aducerea terenului la cotele prevăzute în proiect, inclusiv finisările suprafețelor rezultate. ✓ Profilare rigole, acoperire cu covor vegetal – vor asigura scurgerea apelor de suprafață din precipitații prin rigole cu o pantă maximă de 10% și acoperirea suprafețelor rezultate în urma săpăturilor cu covor vegetal, cu pamant vegetal, însemnări cu ierburi perene și aplicare de îngrășăminte chimice complexe. ✓ Zid de sprijin din gabioane – necesar pentru consolidarea terenului în zona de sosire a partiei. ✓ Rigole din beton – necesare pentru evacuarea apei din zonele de sosire și plecare ale partiei ✓ Drenuri de adâncime necesare pentru evacuarea apei stagnante din zona de mijloc a partiei. ✓ Telescaun Slănic – TSF4 este o instalație de transport pe cablu din familia telefericelor monocablu cu mers unidirecțional, la care vehiculele sunt sub formă de scaune. Stația inferioară este amplasată în zona de sosire a partiei de schi, la altitudinea de 484,92 m, în zona din spatele Complexului turistic Cerdac. Stația superioară este amplasată în poiana de la cota 715,26 m, în zona de plecare a partiei de schi. ✓ Instalația propusă este un telescaun fix cu vehicule de câte 4 locuri, cuplate permanent la cablul purtător-tractor. ✓ Capacitatea de transport este de 1000 persoane/oră. ✓ Pentru creșterea gradului de confort oferit turiștilor transportați, în zona de îmbarcare din stația inferioară, peronul va fi prevăzut cu porți cadentatoare de acces. Funcționarea porților, respectiv închiderea și deschiderea lor, este comandată de poziția vehiculelor față de zona de îmbarcare. Astfel, la apropierea unui scaun, porțile se deschid și permit accesul simultan a patru persoane direct în zona de îmbarcare. ✓ Ținând cont de fluxul mare de turiști în stațiune, mai ales în perioadele de sfârșit de săptămână, precum și de amplasamentul foarte accesibil al partiei de schi, instalația de transport pe cablu se va achiziționa astfel încât să poată funcționa și în noaptea. <p>Instalația de înzăpezit artificial</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Statistica temperaturilor și a precipitațiilor în stațiune relevă faptul că, deși în perioada 01 dec. – 31 martie media temperaturilor și a precipitațiilor sunt favorabile practicării schiului, sunt posibile abateri nefavorabile, care pot determina pierderi semnificative. ✓ Pentru asigurarea unor condiții optime de practicare a schiului, precum și pentru asigurarea existenței zăpezii pe partea de schi din stațiune de-a lungul întregului sezon de iarnă, respectiv 15 decembrie – 31 martie, este necesară înzăpezirea artificială a acesteia. ✓ Aceasta instalație va utiliza apa din rețeaua de apă potabilă a stațiunii. ✓ Ea s-a proiectat în așa fel încât la o temperatură exterioară de -4° C și o umiditate relativă a aerului de 70% să asigure acoperirea partiei de schi cu un strat de 30 cm grosime de zăpadă într-un interval de aproximativ 130 de ore, adică în decurs de aproximativ 16 zile, în regim de
--	--	--	--

2.	Reabilitare/Școala nr.2-teren sport modernizare/Cirșoșoala	O.G.nr./2006 dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural	1.074.398 lei	<p>funcționare de 8 ore pe noapte. Aceasta înseamnă ca, dacă se dorește deschiderea sezonului de schi la 15 decembrie, este necesar ca la sfârșitul lunii noiembrie să se înceapă acoperirea părții de schi cu zapada produsă artificial - în absența totală a ninsorilor naturale. Dacă temperatura exterioară scade la -7° C, timpul de înzăpezire scade și el la aproximativ 70 ore, adică aproximativ 9 zile de înzăpezire în regim de 8 ore pe noapte.</p> <p>Instalație de iluminat pentru noaptea</p> <p>Trand cont de faptul că în sezonul de iarnă se întuneca începând cu ora 17, iar programul de funcționare al părții de schi, mai ales în perioadele de sărșit de săptămână și de sârbători, poate fi extins până pe la orele 22, se propune iluminarea părții de schi în noaptea. Aceasta se va realiza cu corpuri de iluminat tip reflector echipate cu lampi cu vapori cu mercur de 1.000 W.</p> <p>Clădire anexa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pentru buna desfasurare a activităților în zona părții de schi, atât din punct de vedere a deservirii turistice, cât și din punct de vedere tehnologic/funcțional/ administrativ, este necesară realizarea unei clădiri anexe la stația înțioară a telescaunului. <p>Acasta clădire va avea următoarele destinații:</p> <p>a) Funcțiuni tehnologice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gara pentru masina de batut zapada și pentru tunurile de zapada ✓ Stație de pompare de înalta presiune ✓ Rezervor 500 mc <p>b) Servicii publice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupuri sanitare ✓ Caserle bilete/cartele acces telescaun ✓ Spațiu pentru serviciul de salvamont <p>Aprobat - faza achiziții publice Pth+DDE - în anul 2014 nu au fost alocate sume pentru VAT</p> <p>Stanic Moldova pentru acest obiectiv investițional</p> <p>Valoarea totală a proiectului, din care: 1.074.398 lei</p> <p>1. Contribuția proprie în proiect (cofinanțarea S1,14%): 549.398 lei</p> <p>2. Valoarea cererii de finanțare (48,86%): 525.000 lei</p>
----	--	--	---------------	---

PROIECTE IN DERULARE- DE PUSE IN PERIOADA 2008 - 2009

NR. CRT	DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANȚARE	VALOARE TOTALĂ	OBSERVAȚII
1.	Reabilitare modernizare, dotare și extindere așezământ cultural Cerdac - Slănic Moldova	Ministerul Culturii și M.D.L.P.L. Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban	<p>➤ Valoarea totală a investiției 4.166.350 lei/988.244 euro;</p> <p>❖ Valoarea totală C+M 2.778.969 lei/659.195 euro, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea reabilitare 2.500.570 lei/593.157 euro ✓ Valoarea C+M 1.405.049 lei/333.290 euro ✓ Finanțată prin CNI SA (90%) = 2.250.513 lei/533.841 euro ✓ Finanțată de către UAT în cadrul cofinanțării (10%) = 250.057 lei/59.137 euro • Valoarea extindere finanțată exclusiv de către UAT = 1.655.780 lei/395.137 euro (la cursul BNR din data de 28.08.2009, de 1 euro = 4,2157 lei) 	<p>Clădire reabilitată, modernizată și dotată - recepționată</p> <p>⚡ Principali indicatori tehnico-economici ai investiției sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A construită totală propusă (reabilitare+extindere) = 562,73 mp; ➤ A desfășurată totală propusă (reabilitare+extindere) = 756,96 mp; ➤ A construită propusă (reabilitare) = 194,23 mp; ➤ A desfășurată propusă (reabilitare) = 388,46 mp; ➤ Sursa de finanțare: Bugetul de stat și fonduri ale UAT în cuantum de 10% din valoarea totală a lucrărilor (conform cu angajamentul UAT din cererea de finanțare și HCL 71/15.08.2008); terenurile pe care sunt amplasate construcțiile vor fi viabilizate de către UAT. ➤ Durata de execuție = 9 luni; ➤ Investiția specifică totală = 1.305,61 euro/mp; ➤ Investiția specifică reabilitare = 1.525,94 euro/mp
2.	"SALA DE SPORT" - Slanic Moldova - 150 locuri	C.N.I.Bucuresti	3.500.000 lei	Realizat 100 Necesita racordare la utilitati aflate in sarcina beneficiarului
3.	"Construire poduri și punți pietonale"- Slanic Moldova Cerdac și Ciresoaia	O.G.7/2006	3.992.662 lei	In executie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pod "Paltinis" realizat aprox. 95 % - fara strat de uzura - nerecepționat; ✓ Pod "Gaviota" realizat aprox. 98 % - fara strat de uzura - nerecepționat; ✓ Pod "Avadanei" - nu au fost reluate lucrarile; ✓ Pod "Catana" - realizat 98 % - fara strat de uzura - nerecepționat; ✓ Punte "Lombos" realizat aprox. 98 %; ✓ Punte "Scurtu" - lucrări nereluate
4.	"Construire locuinte ANL Slanic Moldova, jud. Bacau" - construirea a 3 blocuri ANL cu 48 unitati locative in orasul Slanic Moldova	A.N.L.	9.233.685 lei	Consiliul Local al orasului Slanic Moldova va suporta cheltuielile cu utilitatile <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tronson 1 - langa Gradinita Maruntica - 100% - necesita record la utilitati - aflate in sarcina beneficiarului; ✓ Tronson 2 - langa Gradinita Maruntica - realizat 100 % - necesita record la utilitati - aflate in sarcina beneficiarului; ✓ Tronson 3 - intre bl. 16 și 17 - realizat 100 % - dat in folosinta.

➤ **Administrația Fondului pentru Mediu**

"Reabilitare peisagistică și extindere spații verzi amenajate în zona Izvoarelor cu apă minerală, oraș Slanic Moldova, jud. Bacău" - "Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități" - finalizat aprilie 2014;

✓ Contract de finanțare 386/N/07.07.2011.

✓ Valoare proiect cf. contract de finanțare 400985 lei, reprezentând 88,92% din cheltuielile eligibile ale proiectului (TVA eligibilă), la care se adaugă contribuția proprie de 49965,5 lei.

DEVIZ (DECONT) GENERAL

Nr. crt.	Cereri de tragere	Factură fiscală nr.	Valoare factura	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1	1 Proiectare	0032/14.09.2009	23.800	19.094,52	2.379,31	1562/07.10.2009 1599/09.10.2009 1610/14.10.2009 1629/21.10.2009 1816/26.11.2009 1954/23.12.2009	27.126,17
2		0000017/29.03.2011	6.200			968/29.07.2011	
3		0000037/12.08.2011	18.600			1098/26.08.2011 1550/06.12.2011 1494/16.11.2011	
<i>Subtotal proiectare</i>			<i>48.600</i>	<i>19.094,52</i>	<i>2.397,31</i>		<i>27.126,17</i>
4	2 Execuție	9199/31.10.2012	96.375,84	329.163,67	46.074	1641/28.12.2012 1773/20.12.2012 1778/27.12.2012 365/26.03.2013 624/28.05.2013	40.592,24
5		1062/29.05.2013	132.862,48			535/31.03.2014 583/09.04.2014	
6		9385/20.12.2013	88.927,39			538/02.04.2014 583/09.04.2014	
7		9388/15.01.2014	-9.625			773/14.05.2014 775/14.05.2014	
8		922009/01.04.2014	9.442,80			773/14.05.2014 775/14.05.2014	
9		15320/09.04.2014	14.665,84			773/14.05.2014 775/14.05.2014	
10		9266/18.04.2014	83.180,56			554/29.04.2013 622/27.05.2013 491/14.03.2014 517/28.03.2014 516/28.03.2014 773/14.05.2014	
11		9386/30.12.2013	88.149,03			-	
<i>Subtotal execuție</i>			<i>503.978,94</i>	<i>329.163,67</i>	<i>46.074</i>	-	<i>128.741,27</i>
TOTAL PROIECTARE+EXECUȚIE			552.578,94	348.258,19	48.453,31	-	155.867,44

➤ **C.N.I.S.A.**

❖ **Sala de sport 50 locuri - scoala cu cls. I-VIII – nr. 1 orasul Slanic Moldova.**

✓ Sala Sport Scoala nr. 1 Slanic Moldova – realizat 100%, necesită racordare utilități

❖ **Construire bazin de inot didactic scolar Slanic Moldova –realizat 100%**

✓ Pentru bazinul de inot didactic scolar a fost emisa o HCL privind angajamentul aplicantului de a asigura finantarea pentru:

- Lucrarile de sistematizare pe verticala a amplasamentului;
- Racorduri la utilitati;
- Intretinerea si exploatarea obiectivului investitional

PROIECTE DEPUSE IN ANUL 2010

➤ **Administratia Fondului pentru Mediu**

“Realizare sistem de colectare si transport ape uzate in orasul Slanic Moldova, jud. Bacau, zona statiune” - “Programul national vizand protectia resurselor de apa, sisteme integrate de alimentare cu apa, statii de tratare, canalizare si statii de epurare, titlul proiectului; – aprobat conform

Contract finantare AFM nr. 146/N/06.04.2012.

Suma ce urmeaza a fi finantata de catre AFM este de 2.703.529 lei, reprezentand 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului in valoare de 3.003.921,15 lei.

Sumă validată până la data de 09.12.2014 – 1.973.249,15 lei.

Stadiu fizic de executie – 98%

Proiecte depuse in anul 2013

➤ **P.O.R. Axa 5; D.M.I. 5.2**

„Complex de Agreement Turistic de Relaxare și Sportiv în Orașul Slănic Moldova, Județul Bacău” cod SMIS 48256;

Proiect depus in parteneriat CJ Bacau – lider proiect si CL Slanic Moldova;

Proiect afalat pe lista de rezerva, cf. Scrisoare de includere a cererii de finantare in lista de rezerva, nr. 19891/OI/31.10.2013, emisa de catre OI POR 2007-2013 – ADR N-E Piatra Neamt

Principalii indicatori financiari ai proiectului

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Aportul liderului de proiect la realizarea investitiei este de 34.809.577,22 lei si se va asigura din surse proprii si atrase, inclusiv fonduri nerambursabile. Liderul de proiect va co-finanta cheltuielile proiectului după cum urmeaza: ✓ Contributia proprie in proiect, din care: 18.858.200,35 lei ✓ Contributia solicitantului la cheltuielile eligibile: 15.951.376,87 lei ✓ Contributia solicitantului la cheltuielile neeligibile: 2.395.911,01 lei ✓ TVA: 510.912,48 lei
Partener 2	Partenerul de proiect va co-finanța cheltuielile proiectului după cum urmează: ✓ Contribuția proprie în proiect, din care: 0 lei ✓ Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile: 0 lei. ✓ Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile: 0 lei. ✓ TVA: 0 lei.

Partenerul de proiect va pune la dispozitia proiectului terenul necesar realizării obiectivului , teren evaluat la 2.042.200 lei, conform raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat Berian Corina Ioana, la solicitarea partenerului 2. Proprietar asupra terenului este Unitatea Administrativ Teritorială Slănic Moldova .
--

Principalele investiții propuse in cadrul proiectului

Locatia A – cu o suprafata a terenului pusa la dispozitie de 1.134 mp.

In aceasta locatie vor fi adapostite urmatoarele constructii si facilitati:

- Anexa
- Patinoar
- Parc de role/BMX
- Alei
- Spatii verzi

In aceasta locatie au fost propuse activitati pentru agrement de sezon, loisir si socializare. Astfel aici se afla un patinoar cu gheata naturala ce va functiona in lunile de iarna, urmand ca vara acesta sa poata fi folosit ca teren pentru sport. Tot in aceasta locatie a fost amplasat un parc pentru role, skate si BMX dotat cu echipamente specifice. Acest parc are caracter permanent. In vederea functionarii acestor atractii importante nou create in zona se impune crearea unor spatii anexa care sa ofere servicii conexe.

Locatia B – cu o suprafata a terenului pus la dispozitie de 25.080 mp.

In aceasta locatie vor fi adapostite:

✓ **Centru relatii turisti aferent complex agrement**

Unul dintre obiectivele importante ale investitiei este centrul de relatii turisti. Constructia isi propune sa devina un element simbol, atractiv si informational care sa fie usor recognoscibil in cadrul contextului. Aceasta functiune va fi in primul rand un suport pentru informatia digitala, mediatizare si promovare atat pentru oras dar si pentru intreaga investitie nou creata. Una din echiparile importante ale punctului de informare este reprezentata de doua panouri LedTV de dimensiuni mari ce vor oferi informatii statice si interactive despre atractiile noii investitii.

✓ **Loc de joaca**

Locurile de joaca vor fi amenajate in proximitatea Centrului de agrement, in partea sudica a parcului. Acestea vor fi amenajate pe spatiul verde prin amenajarea unor alei dalate si a unor spatii cu prundis. In spatiile cu prundis vor fi amplasate echipamente pentru joc cu diverse forme si atractii – leagane, topogane, balansoare, caluti, titireze, etc

✓ **Centru de agrement si parcare**

Investitia cea mai importanta a complexului este reprezentata de Centrul agrement impreuna cu parcare. Aceasta va fi amplasata pe amplasamentul actual al terenurilor tenis respectiv parcare existenta. Accesul in principal cladire se va realiza de pe fatada vistica, tot aici fiind amplasata o rampa pentru acces la subsol. La nivelul parterului vor fi amenajate un numar de 40 locuri de parcare iar la subsol un numar de 65 locuri, rezultand un total de 105 locuri parcare.

Cladirea isi propune sa ofere servicii de agrement pentru toate categoriile de varsta. Astfel s-a propus o ierarhizare si cumulare a spatiilor in functie de varsta. S-au creat 3 mari zone: prima este o zona mixata destinata copiilor si adultilor deopotriva, zona in care au fost amplasate dotari pentru agrementactiv si distractie, bazin dotat cu 3 topogane (2 medii si

unul abrupt), corabie pirati cu jeturi de apa, coridor cu valuri si turbioane, cascada cugrote vizitabile si abur; a doua zona este destinata adultilor si copiilor mici, aici regasindu-se un bazin clasic de 25x10 m si un bazin pentru bebelusi; a treia componenta importanta a complexului este zona de relaxare unde a fost dispus un bazin de relaxare intr-o incinta amenajata ambiental, cu specificintim, cu finisaje organice, naturale si lumini controlate, cu muzica de relaxare si plante. Tot pentru zona de relaxare vor fi amenajate 4 saune (finlandeza, romana, cu sare si infrarosu) si o gradina tropicala.

Pentru divetismul beneficiarilor a fost prevazut un salon pentru tenis de masa biliard, doua sali de Squash si o sala de Alpinism indoor. Centrul de agrement va dispune si de o terasa in aer liber – plaja.

✓ **Amenajari exterioare Centrului de agrement**

Pentru a spori componenta de relaxare vor fi amenajate spatii verzi cu caracter decorativ si doua ochiuri de apa cu instalatii tip fantana arteziana care sa ambienteze placut zona si o sa fie in armonie cu tema principala – agrement cu apa;

✓ **Locatia C – cu o suprafata a terenului pus la dispozitie de 4.499 mp.**

In aceasta locatie va fi adapostit un **teren de sport cu tribune.**

In acesta locatie vor fi amenajate facilitati pentru sport constand in: teren de sport polivalent, tribune tip gradene acoperiterealizate cu structuri metalice usoare. Se va acorda o atentie deosebita scurgerii rapide a apelor pluviale pentru a proteja suprafata de joc.

Participare evenimente CIESD în anul 2015

Colaborare cu Serviciul Județean de Promovare Turistică și Salvamont în vederea furnizării materialelor și informațiilor ce promovează stațiunea Slănic Moldova și includerea acestora în broșura “Stațiunile băcăuane, oaze de sănătate și relaxare pentru toate anotimpurile” și broșura “Pârția Nemira Slănic Moldova” (ambele broșuri au fost editate și publicate în anul 2015).

Programe și Strategii

- „Dezvoltarea si eficientizarea serviciilor publice electronice în judetul Bacău” cod SMIS 48356, co-inațat prin Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova – perioada 2010-2020;
- SCHI PARC Slănic Moldova;
- Proiect de colaborare româno germană “CARPAZI COP VERDE”;
- “Slănic Moldova –succesul unei dezvoltări durabile prin planificare strategică 2010 - 2020”;
- „Modernizarea activității de lucru cu publicul și introducerea unui program informatic pentru buna gestionare a documentelor în cadrul Primăriei UAT Oraș Slănic Moldova”
- “Sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2009, Primăria Slănic Moldova” CODSMIS:6348;
- “Un an din politica energetică RURENER în SLĂNIC MOLDOVA”;

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

În perioada anului 2015 s-au efectuat următoarele categorii de activități :

- derularea de proceduri de acordare, monitorizare, întocmire situații de lucru lunare pentru beneficiarii venitului minim garantat :**34** dosare;
- derularea procedurilor de acordare, monitorizare, evaluări semestriale și trimestriale a alocațiilor pentru susținerea familiei: **65** dosare
- derularea procedurilor pentru acordarea drepturilor bănești de susținerea familiei în vederea creșterii copilului; **27** dosare : indemnizații creștere copil /stimulent.
- acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale -**31** dosare și cu lemne -**38** dosare. Totodată au fost întocmite după caz rapoarte statistice, situații centralizatoare, programe plata lemne/gaze natural-lunar .
- derularea procedurilor privind acordarea alocației de stat: **55** dosare pentru beneficiarii alocațiilor de stat.
- activitatea de protecție și promovarea drepturilor copilului :
 - întocmit rapoarte statistice, trimestriale, pentru copii dați în plasament ;
 - verificarea periodică a situației copiilor aflați în plasament la asistenții maternali;
 - evaluarea și soluționarea primară a situațiilor copiilor aflați în situații de risc ;
- activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate :
 - identificat, luat în evidență și monitorizare permanentă -**16** copii ;
 - întocmit rapoarte statistice ;
- asigurarea de servicii sociale conform OUG 68/2003.
 - Au fost identificate **6** cazuri sociale, în care persoanele vizate încălcau grav normele elementare de igienă;
 - monitorizarea pe o perioadă de 6 luni în vederea menținerii igienei în locuință .
- proceduri privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:**115** dosare.
 - monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap și verificarea rapoartelor de activitate semestrială -**22** dosare , stat de plată lunar pentru indemnizații însoțitor, **18** dosare.
 - întocmire documentație plată asistent medical către DSP Bacău ;
 - întocmit documentație, ridicat și distribuit lapte praf pentru **25** de beneficiari lunar;

Totodată s-au efectuat următoarele activități și lucrări specifice activității de asistență socială:

- s-au întocmit lunar programe financiare, în vederea acordării drepturilor persoanelor beneficiare de prestații sociale și documentații de plată ;
- s-au întocmit rapoarte statistice lunare, pentru toate prestațiile sociale acordate persoanelor beneficiare pentru A.J.P.S. Bacău și s-au întocmit rapoarte statistice și de monitorizare solicitate de Consiliul Județean Bacău cu privire la diferite categorii de persoane beneficiare de ajutor social;
- s-au întocmit documentației necesare atestării /retestării asistenților maternali ;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social și alte prestații sociale;
- sau ridicat și distribuit produse alimentare beneficiarilor PEAD 2014-2015, întocmit documentație și situație statistică pentru Consiliul Județean Bacău-**400** persoane ;
- s-au întocmit documentațiile în vederea scutirii de la plată taxelor și impozitelor pe clădiri și terenuri, pentru persoanele cu handicap gr.I și II, veterani și văduve veterani de război, deținuți și deportați politici ;

- s-au întocmit diverse anchete sociale pentru prestatii sociale și drepturi de natura sociala in numar de aproximativ 350 .
- s-a procedat la informarea cetatenilor cu privire la conditiile de acordare a tuturor prestatiilor sociale si servicii sociale ;
- asigurarea de consiliere, informare si sprijin pentru familiile si persoanele aflate in situatii de criza.
- Implementare proiect in colaborare cu UNICEF, incluziune sociala prin furnizare de servicii integrate.

Activitatea desfasurata in domeniul asistentei sociale are la baza luarea de masuri pentru prevenirea si combaterea saraciei, marginalizarii si excluderii sociale .

ACTIVITATEA DE AUTORITATE TUTELARĂ:

În perioada anului 2015 s-au efectuat următoarele activități :

- *Anchete sociale solicitate de Judecatorie si Birouri Notriale - divort cu incredintare minori, stabilire domiciliu minori, stabilire paternitate, stabilire pensie intretinere, minori cu penal, etc. –26 dosare §*
- *Rapoarte de monitorizare cazuri minori in situatie de risc si dificultate : 32 rapoarte.*
- *instrumentat dosare de violenta si agresiune sexuala minori in familie – 6 dosare;*
- *corespondenta cu institutiile abilitate (permanent – familie minori): Poliție, medici familie, Scoala, Judecatorie, DGASPC Bacau, Medicina legala.*
- *Consilii Comunitare Consultative in conf.cu Legea 272/2004 – 5 dezbateri – intocmit 14 dosare sedinta (ancheta psihosociala, referate, convocari, dispozitii, procese verbale, corespondenta DGASPC , membri C.C.C., familiile minorilor,etc.;*
- *Dosare încetare masura de protectie/supraveghere specializata – 3 dosare.*
- *Evaluare persoane varstnice aflate în dificultate - 5 dosare;*
- *Intocmit documentatie pentru instituire si incetare curatela -4 dosare*
- *Reatestare asistenti maternali profesioniști la 3 ani : - 1 dosar,*
- *Evaluare persoane cu handicap gr.I, II si III, copii si adulti - 8 dosare ;*
- *Colaborare cu SPAS - primire si distribuire ajutoare prin Program PEAD 2014, distribuit produse alimentare catre beneficiarii finali, primit documente justificative, intocmit situatii finale si transmis catre Consiliul Judetean Bacau si A.P.I.A. Bacau ;*
- *Intocmit documentatie pentru acordare ajutoare alimentare de la Crucea Rosie Bacau - efectuat anchete sociale familii defavorizate si distribuit pachete catre beneficiari : familii defavorizate.*
- *Efectuat anchete sociale diverse : prevenire situatii de risc, mediere conflict familial, abuzuri, neglijenta, etc. 11 dosare :*
- *Reprezentare minori la Politia Slanic Moldova în cazul audierii în dosare penale (furt, agresiuni sexuale si viol) - 3 dosare;*
- *Intocmit declaratii venit persoane cu handicap – 1 dosare ;*
- *Efectuat anchete sociale la diverse solicitari în colaborare cu S.P.A.S. Slanic Moldova*
- *Efectuat anchete sociale pentru elevi în scopul obtinerii prestatiei bani de liceu -3 dosare.*
- *Activitate permanenta de prevenire a situatiilor de risc si dificultate pentru toate categoriile de beneficiari în colaborare cu S.P.A.S., Politia Slanic Moldova, medicii de familie.*

- *Activitate de consiliere si informare, relatii cu publicul permanent.*

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În anul 2015 pe linie de evidență a persoanelor au fost înregistrați 41 de noi născuți și 9 persoane care și-au schimbat domiciliul din străinătate în România, au fost înmânate un număr de 441 acte de identitate.

Au fost preluate și prelucrate un număr de 478 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate (453 cereri pentru eliberarea cărții de identitate; 19 cereri pentru eliberarea de cărți de identitate provizorii; 6 cereri cu procură specială). Au fost puse în legalitate 38 de persoane ale căror acte de identitate erau expirate din anii anteriori (8 dintre aceștia au avut justificare în baza de date). Tot în această perioadă au fost verificate în evidențe 206 persoane (pentru MAI 113; pentru alte ministere 92; o verificare pentru o persoană fizică).

Baza de date a fost actualizată cu 8 mențiuni privind stabilirea reședinței, 49 mențiuni de căsătorie, 104 mențiuni deces și 12 mențiuni de divorț precum și 4 rapoarte de verificare în teren efectuate de lucrătorii serviciului de evidență pentru persoanele ale căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat. Tot în această perioadă au fost expediate un număr de 53 invitații pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat în anul 2015 precum și pentru minorii care au împlinit vârsta de 14 ani și au fost întocmite 45 loturi de cărți de identitate.

În anul 2015 în cadrul serviciului nu am avut cazuri de nou născuți neînregistrați la starea civilă, nici minori care la împlinirea vârstei de 14 ani nu posedau certificate de naștere.

Arhivarea anuală a documentelor a fost realizată precum și filarea acestora și numerotarea lor în registrul intrare ieșire documente. Zilnic s-a desfășurat activitatea de secretariat, iar la sfârșitul lunilor, trimestrelor și a semestrelor s-au întocmit situații care au fost înaintate la DJEP Bacău și Primăria Slănic Moldova.

Actualizarea bazei de date se face zilnic, ocazie cu care se face corelația dintre soț și soție, respectiv copii și părinți.

Pe linie de stare civilă în anul 2015 au fost eliberate 122 certificate de stare civilă din care: certificate de naștere=25; certificate la încheierea căsătoriei=49; și 48 certificate la deces. Au fost soluționate 26 anexe nr.24 pentru stabilirea succesiunii și 136 mandate de executare a muncii în folosul comunității. Tot în această perioadă au fost întocmite 74 acte de stare civilă din care: 11 acte de naștere, 29 acte de căsătorie, 34 acte de deces.

Au fost solicitări de soluționare a 4 dosare de rectificare, 14 dosare de transcriere (11 dosare de naștere și 3 dosare de căsătorie). Au fost primite 7 sentințe judecătorești de divorț. Nu au fost solicitări de divorț pe cale administrativă.

Au fost efectuate 235 de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă (30 primite de la alte SPCLEP-uri în țară), care au fost comunicate la DJEP Bacău pentru a fi operate în exemplarul 2 al registrelor de stare civilă.

Activitatea pe linie de stare civilă presupune și întocmirea de buletine statistice, în acest sens au fost înaintate la Direcția Generală de Statistică Bacău un număr de 74 de astfel de buletine. La sfârșitul lunilor, trimestrelor și a semestrelor s-au întocmit situații care au fost înaintate la DJEP Bacău și Primăria Slănic Moldova.

În perioada supusă analizei nu ne-am înregistrat cu reclamații din partea cetățenilor care au depus cereri și au solicitat informații la SPCLEP, acestea fiind rezolvate cu operativitate și în termeni legali.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În cursul anului 2016, instituția noastră a avut calitatea de parte procesuală într-un număr de 67 litigii aflate în diferite faze de judecată (fond și căi de atac), pe rolul instanțelor civile și de contencios administrativ, cu preponderență fiind acțiunile în constatarea dreptului de proprietate/revendicare, ieșiri din indiviziune, unde unitatea administrativ-teritorială este citată în conformitate cu normele procedurale în vigoare, în contextul în care terenurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice sunt pe raza administrativ-teritorială a orașului.

Totodată UAT oraș Slănic Moldova este parte în diverse litigii – “plângeri la contravenție”, urmare a proceselor verbale emise în temeiul O.G. nr. 2/2001, coroborată cu Legislația de specialitate în vigoare și Regulamentele locale aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, (respectiv 24 dosare de judecată de contestare a amenzilor contravenționale).

Pe tot parcursul anului 2015 a continuat activitatea în comisia locală de fond funciar - fiind finalizată activitatea de inventariere prevăzută de Legea nr. 165/2013, precum și activitatea în cadrul comisiei de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, în raport de solicitările A.N.R.P. București.

S-au desfășurat activități de elaborare acte administrative sub directa coordonare a Secretarului orașului. Astfel în cursul anului 2015, la nivelul UAT oraș Slănic Moldova au fost emise un număr de 240 Dispoziții ale Primarului orașului și adoptate un număr de 103 Hotărâri ale Consiliului Local.

De asemenea, s-a acordat asistență juridică de specialitate tuturor birourilor/compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului, coordonându-se și urmărindu-se legalitatea activităților.

ACTIVITATEA DE REGISTRU AGRICOL

În anul 2015s-au eliberat următoarele categorii de documente:

- 1132 adeverințe registrul agricol pentru anumite probleme (Politie, Judecătoria , notariat, ajutoare de încălzire, ajutoare de urgenta ,A.P.I.A.,s.a.);
- 10 situații, pentru Camera Agricolă Bacău;
- 44 “anexa 2” - proces verbal de identificare a imobilului;
- 44 “anexa 1” –certificat de atestare a dreptului de proprietate;
- 90 înscrieri, radieri si modificări în registrul agricol;
- 15 adrese - corespondenta cu persoanele fizice si juridice ;
- 38 atestate de producător;
- 18-contracte de arenda;
- 13 cereri publicare oferta vânzare teren extravilan;
- 13 procese verbale afișare oferta vânzare teren extravilan;
- 13 lista preemptorilor;
- 13 adeverințe finalizare procedura vânzare teren extravilan;
- 13 adeverințe ca nu au fost încheiate contracte de arenda pentru terenurile extravilan pentru care au publicate oferta de vânzare;
- 13 adrese înaintare documentație Direcția pentru Agricultură Bacău;

-13 procese verbale pentru încheierea procedurii publicării ofertei de vânzare teren extravilan;

-139 adeverințe de marcat;

- completarea registrelor agricole pentru perioada 2015-2019.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI, PROTECȚIA MEDIULUI, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DESERVIRE

În anul 2015s-au efectuat următoarele categorii de activități, în materie de urbanism și amenajarea teritoriului - protecția mediului;

- În plan urbanistic, au fost eliberate un număr de 74 certificate de urbanism și 25 autorizații de construire/ desființare;
- Întocmit 6 propuneri de Autorizație de construire și 5 propuneri de Certificate de Urbanism în scopul avizării de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean și emiterea avizelor necesare autorizării și certificării;
- S-au verificat documentațiile de autorizare și s-au efectuat recepții la terminarea lucrărilor respectiv regularizări de taxe la un număr de 10 imobile;
- Verificare în teren formulare și comunicare Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în baza Legii 50 /1991 un număr de 9 procese verbale;
- Au fost eliberate 5 avize primar la solicitarea Consiliului Județean Bacău;
- Au fost formulate și comunicate răspunsurile la petițiile cetățenilor și la solicitărilor diverselor instituții, au fost efectuate constatări în teren, s-au întocmit și comunicat rapoartele statistice periodice conform legii;
- S-au desfășurat permanent activități de control pe raza localității pentru verificarea disciplinei în construcții, conform Legii 50/1991 republicată ;
- S-au efectuat procedurile specifice în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, referitor la recuperarea taxelor de autorizare pentru autorizațiile emise în perioada 2008-2013, pentru un număr de 20 beneficiari;
- S-au întocmit procedurile pentru desființare construcții edificate pe teren aparținând Consiliului local al orașului Slănic Moldova, cu SC UTIL PREST SERV, pentru un număr de 4 imobile gard;
- S-au întocmit și transmis 35 notificări la persoane fizice și juridice care nu au respectat prevederile legii privind autorizare lucrărilor în construcții;
- S-a efectuat procedura în vederea avizării și aprobării documentației P.U.Z. pentru obiectivul „Înființare zona turistică Popasul Dacilor”, Slănic Moldova, extravilan, punct Bolovanu, beneficiar Ciurlica Liana-Elena – Întreprindere Individuală, respectiv avizarea și aprobarea documentației P.U.D. pentru obiectivul „ Construire mansarda și extindere locuința, construire zid de sprijin și împrejmuire teren” Slănic Moldova, str. Dobru nr.4, beneficiar Gurin Andrei;
- Întocmit rapoarte de specialitate în vederea emiterii unor proiecte de hotărâre;
- S-au emis un număr de 20 autorizații pentru bransamente la energie electrică;
- Participare în teren la măsurătorile topografice executate de SC TOPO SISTEM, pentru executarea lucrărilor pentru Cadastru general;
- Colectat acte de proprietate / documente, întocmit documentațiile necesare, recepționat și intabulat sectoarele 13, 15 și 16 ;

În activitatea de Protecția Mediului și a Sănătății Populației, pe raza orașului Slănic-Moldova s-au desfășurat activitățile:

- Serviciului Public Local de Salubritate și Gestionare a Deșeurilor a intensificat acțiunea de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile de tip PET, hârtie, carton, lemn, sticlă, acestea fiind predate la centrele specializate pentru colectare/ reciclare:
 - o Deșeuri de tip hârtie/carton predate reprezentantului S.C. ELEX INTERNATIONAL SRL ONEȘTI;
 - o Deșeuri de ambalaje de tip PET predate reprezentantului S.C. ELEX INTERNATIONAL S.R.L. ONEȘTI.

Astfel, în anul 2015 au fost valorificate următoarele tipuri de deșeuri: hârtie / carton – 4670 kg și PET – 4060 kg;

În anul 2015 s-a transportat o cantitate de 515,20 t deșeuri menajere, colectate de pe raza localității Slănic-Moldova, la depozitul de deșeuri;

Totodată, s-au desfășurat și următoarele activități:

- S-au organizat acțiuni de conștientizare și educare a locuitorilor prin întocmirea de adrese și anunțuri, în care sunt amintite obligațiile cetățenilor în privința menținerii unui mediu înconjurător sănătos;
- S-au întocmit adrese către deținătorii, sub orice titlu, de spații cu orice destinație cu scopul de a le aduce la cunoștință măsurile ce vor trebui adoptate în vederea menținerii curățeniei și igienei spațiilor respective, precum și consecințele ce decurg ca urmare a nerespectării legislației;
- S-au confecționat plăcuțe de avertizare, utilizate cu scopul de a conștientiza cetățenii și de a le schimba mentalitatea în sensul protejării mediului înconjurător;
- S-a efectuat diseminarea materialelor cu caracter informativ (pliante, broșuri, mesaje) trimise de către Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Garda de Mediu – Comisariatul Județean Bacău și Apele Române – Direcția Apelor Siret, în vederea formării și dezvoltării conștiinței ecologice a locuitorilor în legătură cu necesitatea protejării mediului înconjurător.
- S-au organizat acțiuni de salubritate a localității cu ajutorul studenților de la “Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna “împreună cu profesorii îndrumători, elevii Școlilor nr. 1, nr. 2, nr. 3- Slănic-Moldova împreună cu profesorii, reprezentanții Poliției stațiunii Slănic-Moldova, precum și angajații Primăriei Slănic-Moldova . S-a urmărit ca prin intermediul acestei măsuri să se intensifice acțiunile de conștientizare și educare, în primul rând a copiilor, cât și a celorlalți locuitori.
- S-au efectuat controale la gospodăriile cetățenilor în scopul mobilizării locuitorilor la realizarea lucrărilor de curățare a șanțurilor și rigolelor din fața proprietății acestora.
- S-au desfășurat acțiuni de igienizare a cursurilor de apă pe sectoare de râuri, în vederea îmbunătățirii calității apei.
- S-au monitorizat acțiunile de curățare a zonelor în care au fost depistate depuneri necontrolate de deșeuri de orice fel.

- S-au monitorizat lucrările de igienizare și întreținere la stațiile de captare și tratare a apei potabile: Slănicel, respectiv stația principală, precum și la stația de epurare a apelor uzate din localitatea Slănic-Moldova.

Administrația Publică Locală din orașul Slănic Moldova și-a manifestat deschis interesul cu privire la formarea de structuri asociative în vederea accesării și implementării proiectelor ce vizează îmbunătățirea calității mediului, furnizarea unor servicii de gospodărie comunală la standarde ridicate, precum și a altor proiecte ce vizează o dezvoltare durabilă a localității și regiunii, în acest context s-au executat lucrări în cadrul proiectului „Realizare sistem de colectare și transport ape uzate în orașul Slănic-Moldova, jud. Bacău, zona stațiune”.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – S.V.S.U.

In decursul anului 2015 S.V.S.U. Slănic Moldova a derulat următoarele activități ce rezultă din rapoartele operative și de activitate încheiate după executarea intervențiilor:

- Stingeri incendii de locuințe, anexe, bunuri - 8 intervenții;
- Stingeri incendii miriști, păduri, liziere, resturi vegetale și deșeuri menajere -16 intervenții;
- Dezafectare muniție război neexplodată -2 intervenții;
- Alimentări cu apă populație și curățări surse alimentare cu apă potabilă - 3 intervenții;
- Decolmatări albii pâraie, podețe și rigole - 2 intervenții;
- Acțiuni pentru deszăpezirea drumurilor locale.-2
- Ateliere tâmplărie -3 intervenții
- Accident rutier – 1 intervenție
- Conducte gaz -1 intervenție
- Inundații – 4 intervenții
- Incendiu autoturism – 1 intervenție
- Salvat persoane -1 intervenție

Pentru unele intervenții cu risc și complexitate ridicate, formația S.V.S.U. Slănic Moldova a primit sprijin logistic și de specialitate din partea următoarelor instituții:

- ISU Bacău "Mr. Constantin Ene";
- Detașamentul de Pompieri Militari Onești;
- Postul de Jandarmerie Montană Slănic Moldova;
- Poliția Stațiunii Slănic Moldova;
- Ocoalele Silvice Tg. Ocna și Bisericesc Slănic Moldova.

In anul 2015 S.V.S.U. Slănic Moldova a realizat și acțiuni de conștientizare și informare a populației și agenților economici din localitate cu privire la măsurile obligatorii de urmat pentru diminuarea efectelor inundațiilor, temperaturilor ridicate, înzăpezirilor, alunecărilor de teren, cutremurelor și incendiilor de locuințe, anexe, bunuri și păduri.

CASA DE CULTURĂ

În cadrul **Căsei de Cultură** a oraşului Slănic Moldova în perioada anului 2015 a activat în temeiul unor relaţii de colaborare periodice cu artiştii si formaţii de la licee din mun. Oneşti, mun. Moineşti şi artiştii amatori din localitate.

În anul 2015 s-a încercat să se ţină pasul cu evenimentele culturale din anii precedenţi şi să se aducă pe scena Căsei de Cultura nume importante din viaţa culturală judeţeană.

Activităţi culturale organizate in cadrul Căsei de Cultura sau în alte locaţii - în aer liber - în cursul anului 2015:

- În cadrul „Anotimpului cultural al Slănicului”, au avut loc în Parcul Staţiunii, în fiecare sâmbătă şi duminică, din iunie până în septembrie, spectacole artistice cu formaţii de jazz, blues, şi spectacole folclorice cu ansambluri de amatori din Solonţ, Bacău ;
- U.A.T. oraş Slănic Moldova în colaborarea cu Consiliul Judeţean Bacău a organizat în oraşul Slănic Moldova „Festivalul judeţean de Folclor” si Târgul meşteşugurilor artistice tradiţionale în perioada 19-21 iulie ;
- In perioada 14-16 august 2015 s-au desfăşurat Zilele oraşului Slănic Moldova ;
- Colaborare cu Bisericile din localitate pentru marcarea fiecărei sărbători religioase;
- Efectuare sonorizare corul Bisericii si serbări şcolare .

MĂSURI ŞI PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA ACTIVITĂŢII PRIMĂRIEI ORAŞULUI SLĂNIC MOLDOVA

Îmbunătăţirea conţinutului paginii web.

PRIMAR ORAŞ,
Ec. Şerban Andrei



Întocmit,
c.j. Forcoş Petre