

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria_sl@yahoo.com;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2008
EN ISO 14001:2009



Primăria orașului Slănic Moldova

ORGANIZEAZĂ CONCURS

Pentru ocuparea *funcțiilor publice de executie vacante*:

CONSILIER , clasa I, grad profesional superior -2posturi , funcții publice vacante în cadrul Serviciului Urbanism, amenajare teritoriu, administrarea domeniului public și privat al orașului, protecția mediului, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraș Slănic Moldova în data de

- 15.11.2016- ora 10-00 -proba scrisă,
- 17.11.2016, ora 10.00 - proba interviu

A-Condiții generale pentru ocupare post

- candidatii trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute de art. 54 din *Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2)*, cu modificările și completările ulterioare;

B-Condiții specifice postului:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – ramura de știință arhitectură și urbanism – specializările: arhitectură; proiectare și proiectare urbană: urbanism și administrarea teritoriului sau ramura de știință inginerie – specializările: construcții civile, industriale și agricole; căi ferate, drumuri și poduri; amenajări, și construcții hidrotehnice, inginerie civilă; inginerie urbană și dezvoltare regională; instalații pentru construcții

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 9 ani.

-cunostinte operare calculator nivel mediu

C-Concursul se va desfășura la sediul U.A.T. – Orașul Slănic Moldova
Dosarele de înscriere se depun până pe 04.11.2016, orele 16.00 la sediul Primăriei oraș Slănic Moldova- Biroul Buget Contab. Salar. R.U.Informatica și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu adesfășurat activități de poliție politică.

Aceste copii se prezintă însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 0234/348119 sau 0234/348002.”

PRIMAR,
ec. BACIU GHEORGHE

